

Положение об отделе раннего развивающего обучения

1. Общее положение.

1. Отдел раннего развивающего обучения, (далее по тексту - «Отдел») – является одним из отделов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества.
2. Отдел проводит учебно-практическую, воспитательную работу с учащимися и другими потребителями образовательных, культурно-досуговых и иных услуг.
3. Отдел создаётся, ликвидируется приказом директора учреждения. Отдел подчиняется непосредственно директору учреждения, а по функциональным областям - заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
4. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отдела, который несёт ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического совета учреждения.
5. В состав отдела входят: зав отдела; педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы социально – гуманитарной направленности.
6. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, образовательными программами учреждения, годовыми, ежемесячными планами работы отдела и учреждения.
7. На отдел возлагается работа по реализации образовательных программ, индивидуальных учебных планов, по подготовке и участию в конкурсах, фестивалях, проведению культурно-массовых мероприятий с целью организации досуга учащихся.
8. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами учреждения, образовательными учреждениями города и района, Управлением образования Каменского района.

2. Основные цели, задачи, функции отдела.

Целью деятельности отдела является создание оптимальных условий для развития, обучения, воспитания учащихся в процессе реализации

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ для учащихся 4 - 6 лет.

Задачи отдела:

обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования в условиях модернизации системы образования;

- организация работы с родителями и семьями учащихся, создание единого воспитательного пространства;
- создание равных условий для предоставления образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам;
- ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

Функции отдела:

- **Организационно-массовая** (организация и проведение мероприятий различного уровня).
- **Программно-методическая** (разработка, освоение и внедрение инновационных дополнительных общеобразовательных программ).
- **Информационно-методическая** (обобщение и распространение опыта работы по организации и проведению занятий, мастер – классов, мероприятий, подготовка и издание методических рекомендаций).
- **Консультативная** (оказание консультативной помощи педагогам)
- **Досуговая** (организация содержательного досуга учащихся).

3. Кадры отдела.

1. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее или среднее специальное педагогическое образование.
2. Аттестация педагогов отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности коллектива отдела.

Отдел выполняет следующие обязанности:

1. Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в конкурсных мероприятиях.
2. Разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету учреждения учебных программ, индивидуальных планов. Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования.

3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.
4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
5. Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы.
6. Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.
7. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров отдела.
8. Установление режима работы педагогов отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учётом специфики деятельности отдела.
9. Подготовка отчётов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации учреждения в установленные сроки.
10. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом МАОУ ДО ЦРТДиЮ.

5. Права членов коллектива отдела.

1. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, культурно-массовой работы с привлечением представителей администрации и других отделов учреждения.
2. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении, право свободного доступа к информации.
3. Педагогам отдела предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.

6. Ответственность членов коллектива отдела.

Отдел несёт ответственность за:

1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;
3. Качество образования учащихся.
4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом учреждения.

7. Делопроизводство отдела.

1. Делопроизводство отдела ведёт зав отдела.