

Управление образования администрации Каменского района Пензенской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
КАМЕНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 14 декабря 2023 года

№ 137

**Об организации пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях
и на территории МАОУ ДО ЦРТДиЮ в 2023-2024 учебном году.**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МАОУ ДО ЦРТДиЮ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддерживая порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

п р и к а з ы в а ю :

1. В здания и на территорию МАОУ ДО ЦРТДиЮ обеспечить только доступ должностных лиц, персонала, учащихся и их родителей. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявлениям (обращениям) согласно документу, удостоверяющему личность с обязательной регистрацией в специальном журнале учета посетителей.

2. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МАОУ ДО ЦРТДиЮ осуществлять только с разрешения директора. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурного вахтера.

3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка работников МАОУ ДО ЦРТДиЮ.

4. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

Рабочие дни: Понедельник-пятница с 09.00 до 19.00

Нерабочие дни: Суббота, воскресенье;

Занятия педагогов проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором.

Заместителю директора по УВР МАОУ ДО ЦРТДиЮ Акжигитовой Г.Ш., завхозу ДОЛ «Березка» Анисимовой С.Ю., кладовщику Саутовой А.В.:

- Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МАОУ ДО ЦРТДиЮ, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений.

5. Лично контролировать, совместно с дежурным администратором, прибытие и порядок пропуска учащихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь вахтеру и принимать решение на пропуск посетителей. Особое внимание уделять

проверке безопасности мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовом зале, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения и др.).

6. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

7. Педагогическому персоналу прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования. Отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

8. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора МАОУ ДО ЦРТДиЮ и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

9. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Запретить в учебных кабинетах, мастерских хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и учащихся.

11. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

12. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, с последующим их вывозом. Исключить сжигание мусора, использовать тары, отходов и т.д., а также разведение костров на территории учреждения.

13. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

14. Ответственность за антитеррористическую защищенность и безопасность МАОУ ДО ЦРТДиЮ возложить на заместителя директора по УВР Акжигитову Г.Ш., завхоза ДОЛ «Березка» - Анисимову С.Ю.

