

# План работы первичной профсоюзной организации

## МАОУ ДО ЦРТДиЮ на 2023-2024 учебный год

| п/п                                 | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный                         |
|-------------------------------------|--|----------------|---------------------------------------|
| <b>I. Профсоюзные собрания</b>      |  |                |                                       |
| 1.1                                 | Утверждение Положений МАОУ ДО ЦРТДиЮ. Составление плана работы первичной профсоюзной организации   | август         | Председатель профкома                 |
| 1.2                                 | Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний |                | Администрация ОУ, профком             |
| 1.3.                                | Информация об исполнении обязательств коллективного договора   | Июнь           | Председатель профкома                 |
| <b>II. Заседания профкома</b>       |  |                |                                       |
| 2.1                                 | О готовности к 2023 – 2024 учебному году   | август         | Председатель профкома                 |
| 2.2                                 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.   | Сентябрь       | Председатель профкома                 |
| 2.3                                 | О подготовке к празднику «День пожилого человека», «День учителя»  | Сентябрь       | Председатель профкома                 |
| 2.4                                 | О проведении рейда по объединениям с целью анализа состояния охраны труда.   | Август         | Администрация ОУ, профком             |
| 2.5                                 | Участие в Общероссийских акциях профсоюза  | в течение года | Члены профсоюза                       |
| 2.6                                 | О согласовании графика отпусков работников ОУ на новый 2023-2024 учебный год. Об организации и обеспечении членов Профсоюза новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.  | Декабрь        | Председатель профкома                 |
| 2.7                                 | О проведении Дня здоровья  | Март           | Председатель профкома, профком        |
| 2.8                                 | О проведении мероприятий, посвященных праздникам 23 февраля, 8 марта   | Февраль        | Председатель профкома, профком        |
| 2.9                                 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.  | Апрель         | Председатель профкома, профком        |
| <b>III Комиссия по охране труда</b> |  |                |                                       |
| 3.1                                 | Согласование инструкций по охране труда  | Сентябрь       | Председатель профкома, комиссия по ОТ |
| 3.2                                 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией  | Сентябрь       | Комиссия по ОТ                        |
| 3.3                                 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.  | в течение года | Комиссия по ОТ                        |
| 3.4                                 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.  | март           | Председатель профкома, Комиссия по ОТ |
| 3.5                                 | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.   | март           | Комиссия по ОТ                        |

|                                      |  |                                |  |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 3.6                                  | Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам  | По мере необходимости          | Председатель профкома, делопроизводитель |
| 3.7                                  | Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в МАОУ ДО ЦРТДиЮ  | Апрель                         | Председатель профкома, делопроизводитель |
| 3.8                                  | Проверка записей в трудовых книжках, трудовых договорах  | Раз в 6 месяцев                | Председатель профкома, делопроизводитель |
| 3.9                                  | Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.  | Октябрь<br>май                 | Председатель профкома, Комиссия по ОТ    |
| <b>IV. Культурно-массовая работа</b> |  |                                |  |
| 4.1                                  | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.<br><br>Организация поздравления именинников, юбиляров<br>Приглашение на празднование ветеранов педагогического труда | сентябрь<br><br>в течение года | Профком                                  |
| 4.2                                  | Подготовка «Новогоднего огонька» для работников ОУ.  | декабрь                        | Профком                                  |
| 4.3                                  | Проведение Дня здоровья для работников ОУ и их семей.  | Март                           | Профком                                  |
| 4.4                                  | Участие в общероссийских профсоюзных акциях  | в течение года                 | Члены профкома                           |
| <b>V Информационная работа</b>       |  |                                |  |
| 5.1                                  | Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов  | в течение года                 | Председатель профкома                    |
| 5.2                                  | Размещение и публикация профсоюзных заметок, новостей, побед на сайте ОУ   | В течение года                 | Председатель профкома                    |