Принято Утверждаю

педагогическим советом Директор МАОУ ДО ЦРТДиЮ

от 30.08.2021г \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Валуева

протокол №1 Приказ №68 от 30.08.2021г

***Положение об отделе***

 ***художественной направленности***

***1. Общие положения.***

* 1. Отдел художественной направленности, (далее по тексту - «Отдел») – является одним из отделов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества.
	2. Отдел проводит учебно-практическую, воспитательную работу с учащимися и другими потребителями образовательных, культурно-досуговых и иных услуг.
	3. Отдел создаётся, ликвидируется приказом директора учреждения. Отдел подчиняется непосредственно директору учреждения, а по функциональным областям - заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
	4. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отдела, который несёт ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического совета учреждения.
	5. В состав отдела входят: зав отдела; педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы художественной направленности.
	6. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, образовательными программами учреждения, годовыми, ежемесячными планами работы отдела и учреждения.
	7. На отдел возлагается работа по реализации образовательных программ, индивидуальных учебных планов, по подготовке конкурсных работ, по участию в выставках, концертах, спектаклях, конкурсах и фестивалях, проведению культурно-массовых мероприятий с целью организации досуга учащихся
	8. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами учреждения, образовательными учреждениями города и района, Управлением образования Каменского района и учреждениями культуры Каменского района.

***2.Основные цели, задачи, функции отдела.***

***Целью*** деятельности отдела является предоставление дополнительных образовательных услуг художественной направленности, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания.

 ***Задачи:***

1. Формирование компетенций художественной направленности;
2. Модернизация и обновление содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности, развитие творческих способностей, учащихся;
3. Разработка и реализация образовательных, социальных проектов в сфере художественной деятельности;
4. Формирование гражданского самосознания, пропаганды здорового образа жизни, развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

***Функции:***

1. Организация и совершенствование работы объединений художественной

направленности;

1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, проектов, планирование и отчетность;
2. Проведение мастер-классов, открытых занятий, семинаров, конференций;
3. Осуществление методической помощи педагогам;
4. Подготовка информации о деятельности отдела, педагогов дополнительного образования;
5. Организация учёта и контроля за посещением учащихся.

 ***Основными направлениями работы художественного отдела являются:***

- организация и проведение концертов, спектаклей, творческих программ, культурно-массовых мероприятий.

***3.Кадры отдела.***

1.Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее или среднее специальное педагогическое образование.

2.Аттестация педагогов отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.***Обязанности коллектива отдела.***

 ***Отдел выполняет следующие обязанности:***

1. Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в конкурсных мероприятиях;

2. Разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету учреждения учебных программ, индивидуальных планов. Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования;

3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий;

4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению;

5. Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы;

6. Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования;

7. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров отдела;

8. Установление режима работы педагогов отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учётом специфики деятельности отдела;

9. Подготовка отчётов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации учреждения в установленные сроки;

10. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом МАОУ ДО ЦРТДиЮ.

***5.Права членов коллектива отдела****.*

1. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, культурно-массовой работы с привлечением представителей администрации и других отделов учреждения.

2. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении, право свободного доступа к информации.

3. Педагогам отдела предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.

***6.Ответственность членов коллектива отдела****.*

Отдел несёт ответственность за:

1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением;

2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;

3.Качество образования учащихся.

4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом учреждения.

***7. Делопроизводство отдела.***

1. Делопроизводство отдела ведет зав отдела

1. **Целью** деятельности отдела является предоставление дополнительных образовательных услуг художественной направленности, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания.

2.Задачами деятельности отдела являются следующие:

- совершенствование системы работы по художественному воспитанию учащихся;

- формирование у учащихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитание уважения и любви к народному творчеству и мировой культуры;

- создание необходимых условий для усвоения программ данной направленности учащимися.

* 1. Отдел реализует в совместной учебно-творческой деятельности учащихся и педагогов решение воспитательных задач.
	2. Образовательно-воспитательная деятельность в отделе осуществляется в соответствии с планом работы отдела и под руководством зав отдела.
	3. Педагогический коллектив отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения учащихся.
	4. Основными формами оценивания уровня знаний и умений учащихся объединений дополнительного образования отдела является участие в выставках, конкурсах, праздниках, фестивалях, спектаклях, концертах и иных культурно-массовых мероприятиях.

***Функции :***

1. ***Организационно-массовая*** (организация и проведение районных, зональных мероприятий художественного творчества, взаимодействие с творческими коллективами и учреждениями дополнительного образования).
2. ***Программно-методическая*** (разработка, освоение и внедрение инновационных программ по художественному творчеству, совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов, деятельности детских объединений, профессионального мастерства педагогов, разработка учебно- методической документации, экспертиза результативного педагогического опыта).
3. ***Информационно-методическая*** (выявление, обобщение и распространение опыта работы по художественному творчеству, подготовка и корректировка положений, разработка сценариев и программ массовых мероприятий, подготовка и издание методической продукции)
4. ***Консультативная*** (оказание консультативной помощи педагогам, при подготовке к аттестации педагогов, участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации, участие в организации смотров, конкурсов, позволяющих выявить творческий потенциал педагога)
5. ***Диагностическая*** (оказание помощи педагогам в проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, подготовка необходимых диагностических материалов, обучение методике их проведения, выявлению одаренных учащихся)