

Управление образования администрации Каменского района Пензенской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
КАМЕНСКОГО РАЙОНА**

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол №1
От «29» августа 2025 г

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО ЦРТДиЮ
Валуева Т.В.
Приказ № 92 от 01.09.2025 г

**Положение о Школе молодого педагога
МАОУ ДО ЦРТДиЮ Каменского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Школы молодого педагога» (далее — Школа)

1.2. Школа создаётся для профессиональной адаптации и поддержки молодых педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.3. Деятельность Школы основывается на:

Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставе МАОУ ДО ЦРТДиЮ Каменского района;

локальных актах учреждения.

1.4. Школа действует на постоянной основе.

1.5. Руководство Школой осуществляет куратор — методист, назначаемый приказом директора.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для профессионального становления и самореализации молодых педагогов в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Задачи:

- оказать методическую и психологическую поддержку молодым педагогам;
- обеспечить адаптацию к условиям работы в МАОУ ДО ЦРТДиЮ;
- сформировать навыки планирования и проведения занятий;
- познакомить с современными педагогическими технологиями;
- развить навыки рефлексии и самоанализа педагогической деятельности;
- создать условия для обмена опытом и профессионального общения;
- способствовать закреплению молодых кадров в МАОУ ДО ЦРТДиЮ.

3. Участники Школы

3.1. В состав Школы входят:

- молодые педагоги со стажем до 3 лет;
- наставники — опытные педагоги ЦРТ с высшей категорией, с опытом работы более 20 лет;
- куратор Школы — методист;
- приглашённые эксперты (психологи, методисты, победители профессиональных конкурсов).

3.2. Распределение наставников и слушателей осуществляется приказом директора.

4. Организация деятельности

4.1. Школа работает по годовому плану, утверждённому директором.

4.2. Формы работы:

- семинары и тренинги;
- мастер-классы опытных педагогов;
- индивидуальные консультации;
- взаимопосещение занятий;
- кейс-практикумы;
- конкурсы профессионального мастерства;
- конференции и творческие фестивали.

4.3. Периодичность:

групповые занятия — 1 раз в месяц;

индивидуальные консультации — 1 раз в 2 недели;

практические мероприятия — 2 раза в месяц.

4.4. Заседания Школы оформляются протоколами.

5. Функции участников

5.1. Куратор Школы:

- организует работу Школы;
- составляет годовой план и график занятий;
- координирует взаимодействие наставников и молодых педагогов;
- проводит мониторинг эффективности работы Школы;
- готовит отчёты о деятельности Школы.

5.2. Наставник:

- разрабатывает индивидуальный план работы с молодым педагогом;
- оказывает методическую помощь в планировании занятий;
- посещает занятия молодого педагога и даёт обратную связь;
- делится опытом и лучшими практиками;
- помогает в подготовке к конкурсам и конференциям.

5.3. Молодой педагог:

- участвует в мероприятиях Школы;
- выполняет индивидуальный план профессионального развития;
- ведёт дневник самонаблюдения;
- формирует портфолио достижений;
- отчитывается о результатах работы перед наставником и куратором.

6. Права участников

6.1. Молодые педагоги имеют право:

- получать методическую и психологическую поддержку;

- обращаться за консультациями к наставникам и куратору;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- участвовать в конкурсах и конференциях;
- использовать материально-техническую базу ЦРТ для профессионального роста.

6.2. Наставники имеют право:

- запрашивать у администрации необходимые методические материалы;
- представлять молодых педагогов к поощрению за успехи;
- участвовать в обсуждении планов работы Школы.

7. Обязанности участников

7.1. Молодые педагоги обязаны:

- выполнять индивидуальный план развития;
- посещать занятия Школы;
- применять полученные знания на практике;
- вести документацию (дневник, портфолио);
- своевременно отчитываться о результатах работы.

7.2. Наставники обязаны:

- реализовывать индивидуальный план работы;
- оказывать своевременную помощь молодому педагогу;
- анализировать прогресс подопечного;
- предоставлять куратору промежуточные отчёты.

8. Оценка эффективности

8.1. Критерии эффективности:

- рост профессиональной компетентности (по результатам тестирования);
- повышение качества проводимых занятий (по данным наблюдений);
- увеличение числа реализованных творческих проектов;
- участие в конкурсах и конференциях;
- удовлетворённость молодых педагогов работой Школы (по опросам);
- закрепление кадров в Центре.

8.2. Методы оценки:

- входной и итоговый мониторинг компетенций;
- анкетирование участников;
- анализ портфолио молодых педагогов;
- наблюдение за занятиями;

- экспертная оценка методической комиссии.

9. Документация Школы

9.1. Обязательная документация:

- настоящее Положение;
- годовой план работы Школы;
- протоколы заседаний;
- индивидуальные планы работы наставников;
- дневники самонаблюдения молодых педагогов;
- портфолио достижений молодых педагогов;
- отчёты о результатах мониторинга;
- аналитическая справка по итогам года.

9.2. Срок хранения документов — 3 года после завершения программы.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370993

Владелец Валуева Татьяна Викторовна

Действителен с 16.01.2026 по 16.01.2027