

Управление образования Каменского района Пензенской области
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества
Каменского района Пензенской области

**Методические рекомендации
по проведению массового мероприятия**

Разработала:
методист МАОУ ДО ЦРТДиЮ
Васючкина Светлана Викторовна

Государственные требования к образованию нацеливают на поиски новых путей обновления содержания и форм детских праздничных программ как средства познавательной мотивации, способностей ребенка, приобщение его в процессе совместной деятельности со сверстниками и взрослыми к общечеловеческим ценностям, возведению базиса личностной культуры, формированию гражданских качеств.

Любое учебное заведение имеет как обучающую, так и воспитательную функцию. Воспитательная функция, связанная с формированием у школьников ценностного отношения к миру, культуре, окружающей среде, с осознанием себя в этом мире, с нахождением своего места среди других людей. Развивающемуся человеку нужна игра, нужен труд, нужна творческая деятельность в сфере досуга, связанная с удовлетворением и развитием индивидуальных интересов.

Досуг– это период времени, когда человек, не имея обязательных дел (работа, домашние дела, учёба), предоставлен самому себе в выборе занятий. Досуговая деятельность осуществляется как часть целого – всей воспитательной работы школы; она тесно связана с организацией здоровья, общения, учения, в частности с участием в культурно-массовых праздниках.

Праздник- это своеобразная форма духовного самовыражения и духовного обогащения ребенка. Он призван служить познанию юными гражданами мира и развивать их мировоззрение, укреплять в них высокие нравственные принципы и прививать им тонкие эстетические вкусы.

Праздники несут эмоциональную нагрузку, обеспечивая, при этом, передачу традиций поколений, сближение людей, на основе духовных, эстетических и творческих интересов.

Значение праздников

1. Обеспечение широких возможностей общения, является одним из видов духовного творчества людей.

2. Означает такую организацию досуга, которая основывается не только на восприятии, но и на активном действии.

Массовые праздники– это комплекс культурных и художественных мероприятий, для него характерна масштабность действия, характерен для больших залов, площадей и т.д.

Классификация праздников

1. Типология праздников по социальному критерию *государственные, народные и др.*

2. Типология по демографическому критерию *детские, школьные, студенческие, молодежные, для тех, кому за .. и др.*

3. Праздники по видам *трудовые- прививающие любовь к профессии, семейные, военно-спортивные, патриотические и др.*

Государственные праздники

Эти праздники устанавливаются государственной властью страны и вводятся в праздничный календарь

Народные праздники

В народных праздниках воплощены общечеловеческие ценности, нравственный опыт народа, его мировоззрение, понимание труда, морали, человеческих отношений, его вероисповедание, история.

По мере углубления в проблематику культурно - досуговой деятельности и погружения в крайне противоречивые условия современного бытия детского праздника число вопросов постоянно множится, поскольку нельзя забывать о финансовых, управленческих, организационно – методических и других проблемах.

Под **методическим обеспечением** массового мероприятия понимают совокупность документов, которые необходимы и обязательны для проведения массового мероприятия.

Основные документы:

1. Положение (сценарий)
2. Приказ
3. Сценарный (рабочий) план
4. Распорядок (расписание)
5. Акт на списывание призов (если будут)
6. Отчет.

Рассмотрим более подробно каждый из этих документов.

Ни одно мероприятие не может быть осуществлено без соответствующего положения. Положение может являться вызовом на мероприятие, конкурс, соревнования. Этот документ должен включать следующие пункты:

1. Цели и задачи;
2. Место и время проведения мероприятия, конкурса, соревнований;
3. руководство, организация мероприятия, конкурса, соревнования и меры безопасности;
4. участники мероприятия, конкурса, соревнований;
5. состав команд, модели участников, условия проведения и определение победителя;
6. награждение команд и участников;
7. заявки и документы;
8. финансирование;
9. примечание (если необходимо).

Положение обязательно должно быть утверждено печатью и подписями уполномоченных лиц.

Еще один очень важный документ - приказ, необходимый для проведения того или иного мероприятия. В приказе указываются лица, ответственные за мероприятие, сроки его проведения, утверждается Положение о мероприятии, его финансирование. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

Акт о списании призов предоставляется уже после мероприятия, конкурса, соревнований, где должны быть указаны данные о количестве и стоимости призов, к нему прилагается ведомость с указанием, кому и какой приз вручен, а также подпись

Немало важным и обязательным является составление отчета. Он может быть представлен разными способами, такими как документальный отчет, отчет в интернет сети с презентациями и фотографиями на сайте УО, проводившего мероприятие.

Организация и проведение массового мероприятия не простое дело, Успех его зависит от многих факторов, которые необходимо знать учитывать и соблюдать. Особенно следует помнить, что выбранная форма должна четко соответствовать содержанию мероприятия. При этом важно помнить: праздник для детей –признак действительной заботы общества о будущем нового поколения, особенно о их безопасности.

При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т. п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, которые могут вызвать загорание;

- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

При возникновении пожара необходимо немедленно без паники эвакуировать учащихся и воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

При получении участником массового мероприятия травмы следует немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации учреждения, оказать пострадавшему первую помощь и при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

По окончании массового мероприятия необходимо убрать в отведенное место инвентарь и оборудование, тщательно проветрить

помещение, провести влажную уборку, проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников в составе не менее двух человек. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

Перед проведением массового мероприятия приказом руководителя назначаются ответственные за его проведение лица. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись. Также проводится целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и инструктаж участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы. Тщательно проверяются все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности. Кроме того, необходимо убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, проветривают и проводят в них влажную уборку.

Во время проведения массового мероприятия в помещении, где оно проводится, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица. При проведении массового мероприятия его участники должны строго выполнять все указания руководителя, не предпринимать самостоятельно никаких действий.

Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры. Световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

Массовые мероприятия, безусловно являются основными формами работы педагога – организатора в учреждении дополнительного образования детей. Именно благодаря им педагог проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела. Он сотрудничает с участниками мероприятия, привлекает их к участию, воздействует на них,

Опыт проведения массовых мероприятий позволяет педагогу – организатору развивать коммуникативные связи и конструктивные умения и навыки, оттачивать мастерство, повышать творческий потенциал и профессиональное самосознание.

К категории детских праздников относится многообразие проводимых праздничных форм (фестивали детского творчества, слеты, конкурсы, театрализованные представления, тематические недели, презентации, церемонии, концерты, художественные программы, творческие отчеты и др.), влияющих на социализацию детей и их воспитание.

Открытая комплексная программа во многом способствует решению организационно – педагогических и художественно-творческих задач в совместной деятельности детей и взрослых по организации досуга.

Массовые праздники как ничто другое соединяют людей, живущих в одном городе, учащихся одного учебного заведения, жителей одного двора и т.д. Позволяют им забыть суетные будни и окунуться в атмосферу веселья и радости, пообщаться вдоволь с близкими и родными, друзьями и одноклассниками.

Детские праздники действительно сильно отличаются от взрослых, но для того чтобы подарить ребенку хорошее настроение и заставить его

поверить в сказку, необходимо с огромной ответственностью подойти к организации любого мероприятия.

Массовые праздники – благодатное поле для реализации творческого потенциала детей. В процессе их подготовки и проведения каждый ребенок может проявить себя в различных ролях, отвечающих его интересам и стремлениям, достичь определенного уровня совершенствования своих природных задатков и потребностей. Недаром массовая работа в образовательных учреждениях рассматривается как один из составляющих элементов воспитательного процесса.

Педагоги ОМО неоднократно привлекались в качестве экспертов к аттестации педагогов-организаторов ОО области. В ходе экспертизы был выявлен ряд типичных ошибок в подготовке и проведении массовых мероприятий. Этих ошибок можно избежать при более тщательном подходе, знании всех составных частей деятельности и их взаимодействии.

Из наиболее часто встречающихся ошибок можно выделить следующие:

- неактуальность темы;
- несоответствие темы поставленным задачам, возрастной категории детей;
- непродуманность художественного и звукового оформления;
- слабая подготовка ведущих (речь, движение и т.д.);
- недостаточное взаимодействие специалистов, привлеченных к подготовке и проведению мероприятия;
- отсутствие анализа и др.

Основные педагогические задачи детского массового мероприятия:

- разработка и внедрение инновационных форм организации массовой

работы с детьми.

- Совершенствование качества и эффективности празднично-досуговой деятельности в системе дополнительного образования детей;
- Разработка современной стратегии организации и проведения детских праздников как наиболее доступной формы культурно-досуговой деятельности;
- Осуществление лично-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций в выборе с детьми позитивных творческих форм организации досуга;
- Воспитание гражданственности и патриотизма детей и подростков в процессе проведения героико-патриотических ритуалов, акций и тематических праздников;
- Развитие празднично-игровой культуры детей и взрослых в современных социальных условиях;
- поиск новых художественно – педагогических форм, методов и технологий проведения праздничных программ для детей и подростков;
- восстановление культурно-исторической среды, сохранение народных праздничных традиций своей страны, освоение духовных ценностей культуры мира.

Педагогические требования к проведению массового мероприятия:

- мероприятие не самоцель, а средство воспитания, должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, направленные на формирование определенных установок;
 - следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования. Идеальный вариант, когда все приглашенные могут принять участие в мероприятии;
 - мероприятие не должно быть перегруженными затянутым. Принцип «игра должна закончиться чуть раньше, чем она надоест»;
 - при проведении мероприятия нельзя ориентироваться на уже достигнутый уровень развития участников. Необходимо предусмотреть перспективу. Вместе с тем, нельзя ориентироваться и на завышенный уровень развития.
- Мы знаем, что когда что-то слишком просто – это неинтересно, когда очень сложно- тоже неинтересно. Излишняя простота и излишняя сложность ведут к отсутствию интереса, а значит проведенная работа будет бесцельной.
- мероприятие должно быть захватывающим, что зависит от формы подачи материала, активности участников. Школьники младшего школьного возраста и подростки нуждаются в том, чтобы преподносимое им было интересно и занимательно. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Не последнюю роль играет принцип наглядности. До 80% информации мы принимаем через зрение

,поэтому важно использовать не только живой язык, эмоциональные слова, но и оформление, музыку ,видеоматериалы ,костюмы и т.д.;

- при подготовке массовых мероприятий необходимо учитывать возрастные и психологические особенности пользователей. Например, для младших школьников характерными особенностями являются стремление познавать мир в игре, быстрая утомляемость, неумение долго концентрировать внимание, повышенная эмоциональная возбудимость, желание соревноваться со сверстниками. Это должно определять и формы работы. Стоит отметить, что работа с этой категорией является пожалуй наиболее важной и актуальной на сегодня.

ПРИМЕР – СОЦ-ОЗД. АКЦИЯ – «КРЕПЫШ» - «ЗДОРОВЯК» - «ЧЕМПИОН»

В подготовке и проведении массового мероприятия различают четыре основных этапа работы:

Конструирование.

Подготовка.

Проведение.

Анализ.

Рассмотрим все этапы подготовки массового мероприятия более подробно:

1 этап. Конструирование

Принятие решения о проведении мероприятия, определение социальной значимости мероприятия, постановка целей и задач будущего мероприятия. От грамотного планирования и стыковки всех составных частей зависит успех будущего мероприятия.

1.Выбор темы

При выборе темы следует тщательно уяснить, чем она может быть интересна для будущей аудитории.

2. Постановка цели.

Целеполаганию придается особое важное значение: организаторы должны четко определить для чего они это будут делать, какие качества посредством данного мероприятия хотят воспитать и развить в своих воспитанниках.

Цель должна быть конкретной, адекватной возрасту детей, задачи выполнимыми. Массовое мероприятие может проводиться с целью знакомства с народными традициями, воспитания определенных качеств личности и т.д.

3. Выбор наиболее удачной формы мероприятия.

В настоящее время практикуются различные формы проведения мероприятий для школьников: театрализованные представления, бенефисы, презентации, игровые развлекательные программы, конкурс, турнир и т. д. Выбирая форму, следует делать упор на предполагаемую возрастную категорию и на уровень развития зрительской аудитории. Так например планируя областной шахматный турнир - мероприятие для учащихся младших классов мы, кроме самого турнира планируем работу психологической службы, паузы для отдыха, а во время награждения используем интерактивные формы игры с залом. Для ребят среднего возраста конкурсы предусматривают движение по аудиториям, а для старшеклассников предлагаются интеллектуальные разминки и т.д.

2 Этап Подготовка

1. Работа над сценарием

Работа над сценарием начинается с составления сценарного плана (синописа) это упорядочно выстроенные в определенной последовательности эпизоды предстоящего мероприятия его составляющие элементы. Краткое изложение сценарного хода.

Разрабатывая сценарный план следует учитывать, что все блоки сценария должны быть выстроены в единую сюжетную линию, их связывающую.

Неотъемлемой частью работы над сценарием является поиск интересного сюжета. Здесь должны быть отражены характерные интересные для конкретной аудитории жизненные события, связанные между собой и последовательно развивающиеся, что составляет композиционное решение мероприятия.

В развернутом виде композиция включает в себя:

Экспозицию - (назначение—дать зрительскому восприятию эмоциональный настрой).

- Завязку (название—пустить в ход действие)
- Развитие действия
- Кульминацию (наивысшую точку напряжения)
- Развязку
- Эпилог.

Иногда мероприятие может быть завершено кульминационным моментом, т. е. на наивысшей точке напряжения. Итак, сценарный план составлен, и его следует наполнить. Существует несколько источников из которых черпается необходимый материал: художественный материал. научная и справочная литература, различные виды периодики. Но важнейшим является, пожалуй, непосредственно окружающая нас жизнь, действительность.

Особое внимание при написании сценария уделяется **текстам ведущих**. Чаще всего они бывают в стихотворной форме, так как поэтическая речь наиболее организована, выразительна и эмоциональна. Если вы остановились на прозе, постарайтесь сделать тексты ведущих яркими, четкими и не перегружать сценарий длинными монологами, которые тяжело воспринимаются на слух.

Создание сценария и его воплощение – творческий процесс, требующий выдумки, фантазии, оригинальных приемов организации действия. Он должен обладать действенностью, зрелищностью, оно должно быть увлекательным и захватывающим, «зримым сценарием», т.е. не просто литературно – описательным, а способным предвидеть все эпизоды, все узловые моменты действия так, как они будут происходить.

2. Составление плана подготовки мероприятия.

Любое осуществление массового мероприятия начинается с подготовки плана организации и проведения, в первую очередь потому что в процессе подготовки и проведения мероприятия принимает участие множество лиц, специалистов различного профиля, творческие коллективы, технические и другие службы, которые, получая задание от организатора, должны четко и ясно выполнить свой участок работы над мероприятием в срок. Для того, чтобы весь этот объем не упал на плечи одного человека, ответственный за проведение мероприятия и составляет план подготовки, отразив в нем всю работу, которую необходимо проделать, определив сроки исполнения и ответственных.

Так помимо сценариста, должны участвовать режиссер осуществляющий постановку (очень часто), это один и тот же специалист, звукорежиссер, занимающийся подбором музыкального и звукового оформления мероприятия, осветитель, художник (оформление зала и

сцены, атак же мест проведения фойе лестницы и т.д.), бутафор (изготовление реквизита, если есть театрализация), костюмер (пошив или подбор костюмов). Вспомогательные технические службы (приглашение гостей, формирование зрительской аудитории, приглашение выступающих, разработка и изготовление рекламы.) и т. д.

3. Репетиционный процесс

Репетиционный период очень важен для подготовки и проведения мероприятия, здесь отрабатываются эпизоды, ищется атмосфера действия, прогоняются и монтируются массовые сцены, монтируются переходы между номерами приглашенных художественных коллективов, отрабатывается текст ведущих. По мере готовности оформления и костюмов проводят сводные репетиции в том числе и технические прогоны программы световые, если есть видео-поддержка, то отрабатывают и хронометрируют эти эпизоды. Пишутся световые и музыкальные партитуры представления.

Репетиционная работа также многоэтапная и осуществляется в определенном порядке (идеальный вариант):

- Прочтение сценария, разбор, распределение ролей.
- Застольные репетиции (сверка текстов, определение характеров героев, чтение по ролям).
- Разводка в выгородках, определяющая геометрию действия актера, ведущих исходя из внутреннего состояния в предполагаемых обстоятельствах.
- Репетиции с реквизитом.
- Репетиции с реквизитом и в костюмах.
- Репетиции в декорациях (выгородки убираются).
- Постановочная репетиция, на которой ставится свет.
- Пробная постановочная репетиция со светом и фонограммой.

— Черновая генеральная репетиция. Корректировка. Хронометраж.

— Генеральная репетиция. Это окончательный просмотр: мероприятие идет целиком, без остановок, в костюмах, с декорациями и реквизитом, со всеми звуковыми и световыми эффектами.

Особое внимание придается хронометражу программы. Внимание придается генеральному прогону программы, где в построенном ритме и четком хронометраже проходят все эпизоды мероприятия, корректируются отдельные технические и выразительные детали проверяется эмоциональное наполнение программы. Это полный прогон программы в костюмах со звуком, светом и всеми номерами коллективов занятых в программе.

Опыт показывает, что при подготовке программы массового мероприятия вполне достаточно 4-5 репетиций включая генеральную.

Обязательным является определение длительности мероприятия с учетом возрастных и психологических особенностей зрительской аудитории. Опыт показывает, что идеальное время продолжения мероприятия для младшего и среднего школьного возраста -30-40 минут (в зависимости от выбранной формы). Для старшеклассников-60-90 минут

Итогом генеральной репетиции становится режиссерский план тайминг, включающий в себя все элементы программы в режиме реального времени и точные световые, музыкальные, видео-переходы и действия, названия эпизодов их продолжительность, работа технической службы по переменам декораций, если они имеются.

4. Наглядное оформление

Выбор того или иного наглядного средства диктуется содержанием и темой планируемого мероприятия. Любое оформление начинается с прочтения художником сценария и разработки эскиза, который должен быть обязательно утвержден режиссером программы.

Оформление массового мероприятия, как правило, не состоит из

громоздких конструкций, главное правило создание визуального образа

программы, и наполнение пространства представления художественным смыслом, поэтому легкие переносные элементы оформления иногда бывают более выразительны.

Создание объема, пространства для развития действия, подчеркнутое смысловое наполнение, делает работу художника проекта очень важной.

Если мероприятие проводится традиционно (конкурсы, фестивали, клубные мероприятия) следует подумать о постоянно действующем оформлении и символах подобных программ. Цветовая нагрузка наглядного оформления всегда учитывает возможности сцены и зала проведения мероприятия.

5. Подбор и выбор концертных номеров

Концертные номера служат зрелищной иллюстрацией мероприятия и поэтому выбираются из соответствующих тематике, общей направленности, дополнением сценария, а не контрастирующими с ним.

Мероприятие не должно быть перегружено вставными номерами, их количество определяется логикой сценария и основывается на режиссерском видении всего мероприятия.

Все номера должны быть на должном постановочном и исполнительском уровне, яркие, «говорящие». Не следует допускать показа «сырых» номеров, они, как правило, смазывают общий эффект мероприятия даже прекрасного сценария.

6. Формирование зрительской аудитории

Основным инструментом формирования зрительской аудитории является **реклама**, она может быть броской и эффективной, деловой, краткой, шуточной, т. е. разной в зависимости от адресата. Среди ее форм следует выделить Плакат–объявление и его разновидность–**афишу**,

которая является анонсом будущего мероприятия. Человека, читающего объявление, в первую очередь интересует название мероприятия, затем содержание (наполнение), организатор, место действия, дата и время проведения.

Еще раз о наполнении зала зрителем, педагогу –организатору следует руководствоваться основным правилом; детям должно быть интересно и доступно то, что происходит на сцене. Поэтому если мероприятие подготовлено для определенной возрастной категории, основной публикой в зале должны быть дети именно этого возраста.

3. этап. Проведение мероприятия.

Это собственно этап проведения мероприятия, здесь следует принять к сведению некоторые позиции организационного плана, способствующие успеху всего мероприятия.

Перед началом (примерно за час) ответственным за проведение осуществляется проверка готовности к мероприятию (звук, свет, оформление, реквизит) и окончательная расстановка по местам всех задействованных исполнителей. Осуществляется окончательная настройка аппаратуры.

Идеальным представляется проведение генеральной репетиции непосредственно перед самим мероприятием с тем, чтобы полностью исключить дополнительные расходы на доставку коллективов технических средств и т.п. Желательно закончить генеральный прогон за час до начала самого мероприятия. И, сделав последние наставления, готовиться всем к программе. Здесь же можно внести те изменения которые нередко возникают в последний момент и еще раз проверить технику.

За 15-20 минут до начала мероприятия приглашается зрительская аудитория. Дежурный по залу осуществляет пропускной контроль, обеспечивает порядок в зале. Если предполагается приглашение особых гостей, их встречают и рассаживают на отведенные места специально подготовленные помощники режиссера или представители администрации.

Творческие коллективы принимающие участие в программе, не должны находиться на сцене в кулисах и ожидать своего выхода, их располагают в кабинете по мере приближения выхода на сцену, за два-три номера приглашает помощник режиссера. Это создает порядок за кулисами и не дает потерю ритма программы.

Таким образом, выполнение всех этих условий является залогом успешного проведения любого массового мероприятия.

4этап. Анализ проведения мероприятия

После проведения любого массового мероприятия необходимо провести полный анализ работы, с целью выявления положительных и отрицательных моментов в его подготовке и проведению.

