

**СТРУКТУРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

2. Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы (*Приложение 1*) – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид и подвид программы (*вид* программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа); *подвид* программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий); уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Оборот Титульного листа: (*Приложение 2*)

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц ОУ проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического (методического) совета).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая,

социально-гуманитарная;

- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;

- *отличительные особенности программы, новизна* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- *объем программы, срок освоения* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;

- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

- *уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный)*, если программа относится к разноуровневым программам;

- *особенности организации образовательного процесса:*

- формы реализации образовательной программы* – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

- организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ №273, ст.2 п.22);

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных,

метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы.

2.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

2.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте УДО.

2.4. Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- *методы обучения;*
- *педагогические технологии;*
- *формы организации учебного занятия;*
- *алгоритм учебного занятия;*
- *дидактические материалы.*

2.6. Рабочие программы курсов, дисциплин, модулей - описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, входящего в программу.

Рабочие программы составляются для модульных, комплексных, конвергентных дополнительных общеобразовательных программ. В них входят:

- *название курса, предмета, модуля;*
- *учебная задача курса, предмета, модуля;*
- *тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;*

- *планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи);*
- *формы контроля / аттестации обучающихся;*
- *календарный учебный график (на каждую группу).*

2.7. Рабочая программа воспитания (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ») – раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы могут быть следующие элементы:

- *цель и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО;*
- *формы и содержание деятельности;*
- *планируемые результаты.*

2.8. Календарный план воспитательной работы.

3.Список литературы – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

4. Приложения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

Создание программы - процесс трудоемкий и ответственный, требующий специальной подготовки и кропотливой работы. Грамотно оформленная программа придает документу определенную юридическую силу, указывает на взаимосвязь заказчика и исполнителя, а также показывает уровень профессиональной подготовки разработчика программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией. Кроме того, изложение содержания программы (язык, стиль) должно быть доступно для обучающихся и их родителей, педагогических работников.

Раздел №1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Направленность программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «.....» имеет направленность.

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывается на титульном листе, а также в Пояснительной записке. При определении направленности ДОП можно учитывать следующее:

- образовательные программы, в рамках которых идет подготовка по видам спорта, обозначенным во Всероссийском реестре видов спорта (то есть фактически реализуется спортивно-оздоровительный этап программ спортивной подготовки) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*;

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке физкультурно-спортивной и художественной направленностей (например, ритмика, акробатика, брейк-данс, танцевальный спорт и др.) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является физическая подготовка и участие в спортивных соревнованиях, и к *художественной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является развитие способностей в области искусства (хореографического, циркового);

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке технической и художественной направленностей (например, резьба по дереву, компьютерная графика и др.) следует относить к *технической направленности*, если преимущественной целью программы и

основным ее содержанием является овладение ручным инструментом, автоматизированным оборудованием или компьютерным программным обеспечением, и к *художественной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является изучение определенных видов искусств, развитие художественного вкуса и способностей;

- образовательные программы по техническим видам спорта (авто-, авиа, судомоделирование и др.) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если они направлены на ознакомление с официальным видом спорта и подготовку обучающихся к программам спортивной подготовки, участию в спортивных соревнованиях, и к *технической направленности*, если они направлены исключительно на техническое творчество (проектирование, моделирование и др.) и соответствующую выставочную деятельность обучающихся, защиту технических проектов;

- образовательные программы, основным видом деятельности по которым являются различные виды туризма (пеший, горный, водный, вело- и другие виды) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если они направлены на ознакомление с видом спорта и подготовку обучающихся к спортивным программам, участию в спортивных соревнованиях, и к *туристско-краеведческой направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является формирование общих навыков самостоятельного, массового туризма;

- образовательные программы *военно-патриотической тематики*, могут быть отнесены к разным направленностям в зависимости от преимущественного вида деятельности, например: к *физкультурно-спортивной*, если изучаются военно-прикладные виды спорта; к *технической*, если изучаются преимущественно основы военного инженерного дела; к *социально-гуманитарной*, если основной деятельностью по реализации программы является волонтерское движение, патриотическое воспитание; к *туристско-краеведческой*, если основной деятельностью является краеведение;

- образовательные программы *социально-гуманитарной направленности* многофункциональны по своему назначению; их основной целью является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы (волонтерство, добровольчество). К этой направленности могут быть отнесены программы по развитию дошкольников (интеллектуальное развитие, творческое развитие, подготовка к школе), программы по социокультурной адаптации детей с ОВЗ, инвалидов, основам медиатехнологий, психологии, социологии, игровому конструированию, профориентации по различным направлениям и т.д.

- дополнительные общеобразовательные программы *естественно-научной направленности* направлены на формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов обучающихся в области естественных наук, развитие исследовательской активности, на экологическое воспитание, приобретение практических умений и навыков в области охраны

природы и природопользования. Доминантой содержания является *изучение природных явлений*. ДОП по физике, химии, астрономии будут относиться к естественнонаучной направленности, если в них преобладает изучение природных явлений. Также программы по математике, информатике, ИТ-технологиям относятся к естественнонаучной направленности, если изучаются эти предметы в прикладном аспекте применительно к изучению природных явлений. В остальных случаях программы по этим предметам необходимо относить к технической направленности. К естественнонаучной направленности следует относить программы по медицине, ветеринарии, сельскому хозяйству, охране природы, экологическому и сельскохозяйственному туризму.

В отдельных случаях, когда содержание и виды деятельности, относящиеся к разным направленностям, органично взаимосвязаны в рамках одной ДООП (*конвергентные программы*) допускается проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы интегрированной по двум-трем направленностям. В этом случае содержание каждой направленности не может составлять менее 8 академических часов и/или менее 25% всего объема образовательной программы. Интегративное единство направленностей должно быть отражено в ДОП через цели и планируемые результаты освоения программы, единые подходы к методам, технологиям, формам работы, единую систему мероприятий за рамками учебного плана и т.д.

Отнесение программы к той или иной направленности определяется по цели, т.е. планируемому результату.

Актуальность программы

Актуальность программы формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний: зачем современным детям нужна конкретная программа. Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой учащимися деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами). Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем; приоритетных направлениях социально-экономического развития области, муниципалитета; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта; анализе детского и/или родительского спроса; современных тенденциях развития системы дополнительного образования; потенциале образовательного учреждения; социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Объем описания актуальности в программе - 1-2 абзаца.

Примеры:

Актуальность программы «.....» заключается в том, что и благодаря этому

Вместе с тем, актуальность программы обусловлена также тем, что... Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время... К числу наиболее актуальных проблем относится...

Отличительные особенности программы, новизна.

В данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) программ разработана данная программа; можно назвать программы и авторов, чей опыт был обобщен и использован при разработке данной программы, отметить особенности данной программы (в чем отличие, если есть, от аналогичных программ). Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в применяемых методах и приемах, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности.

Одним словом, необходимо показать своеобразие программы.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Большим потенциалом новизны в программе обладают процессы интеграции смежных или различных направленностей.

Примеры:

К отличительным особенностям программы можно отнести

Программа построена на основе ...

Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ, ...

Преимущество данной программы выражено в ...

В ходе разработки программы были проанализированы материалы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ...

Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что...

Специфика предполагаемой деятельности детей обусловлена...

Адресат программы.

В этом пункте необходимо указать: какому возрасту детей адресована программа; условия приема детей, система набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье), для какой категории детей предназначена программа (гендерные особенности;

дети с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Дается краткая характеристика возрастных особенностей обучающихся, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной.

Примеры:

Программа адресована детям от___до___лет.

Дети___лет способны на (каком?) уровне выполнять предлагаемые задания...

Программа адресована детям (подросткам, девочкам, мальчикам)___лет.

Программа особенно будет интересна и полезна тем, кто... .

Условия набора учащихся.

Для обучения принимаются все желающие; принимаются дети, имеющие медицинское заключение (для программ физкультурно-спортивной направленности); существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т.д.

Количество обучающихся.

Объём и срок освоения программы

Объем программы -общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей.

Сроки освоения определяются содержанием программы и должны обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Если программа является модульной, то определяется объем каждого модуля. Рекомендуется не менее 8 часов на модуль.

Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся.

Количество часов указывается в академических часах.

Примеры:

Объем программы – 360 часов.

Программа рассчитана на 2 года обучения.

1 год обучения: 144 часа в год,

2 год обучения: 216 часов в год.

Форма обучения

Очная, очно - заочная, заочная, также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения».

Уровень программы - стартовый (ознакомительный), или базовый, или углубленный (продвинутый).

«***Стартовый уровень***». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

«***Базовый уровень***». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Более подробная информация о разноуровневых программах представлена в разделе «Проектирование разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ».

Особенности организации образовательного процесса

Формы реализации образовательной программы:

Традиционная модель реализации программы представляет собой линейную последовательность освоения содержания в течение одного или нескольких лет обучения в одной образовательной организации.

В реализации **программ с использованием сетевого взаимодействия** участвуют, как минимум, две образовательные организации: базовая организация и организация-участник (в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»).

Модульные программы – программы, построенные на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность, формирующие определенную компетенцию или группу компетенций в ходе освоения. См. раздел «Проектирование модульных программ».

При реализации **программ с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения** указываются имеющиеся технические возможности, а также условия, при которых организуется дистанционное обучение. В дистанционном формате может реализовываться как вся программа, так и ее часть (курсы, модули).

Организационные формы обучения.

Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом. Группы формируются из обучающихся одного (разного) возраста.

Состав группы обучающихся.

Режим занятий

Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся.

Пример:

Продолжительность одного академического часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 15 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

1.2.Цель и задачи программы

Цели подчиняются все компоненты образовательного процесса: задачи, содержание, организационные формы и методы работы, планируемые результаты.

Проектируя целевой компонент программы, важно мысленно ответить на вопросы:

- Какие ценности лежат в основе образовательного процесса?
- Насколько значимы эти ценности для детей, как согласуются с их интересами и потребностями, с содержанием образовательного запроса семьи?
- В чем я вижу личностно-значимый результат освоения программы?
- Почему этот результат важен для данного возраста детей?

Цель— заранее планируемый результат образовательного процесса; это «образ результата», на достижение которого будут направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима, достижима и измерима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность.

Цель дополнительной общеразвивающей программы связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Для определения цели можно обратиться к приказу минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196, п.3):

«Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Можно ориентироваться также на формирование компетенций 21 века. При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного: *создание, развитие, обеспечение, приобщение, укрепление, организация взаимодействия, формирование и т.п.*

Примеры формулировок цели:

1. *Формирование нравственной и творческой личности через освоение русской народной манерой исполнения песенного репертуара.*
2. *Формирование общей культуры личности через знакомство с правилами этикета.*
3. *Привитие учащимся этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.*
4. *Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.*
5. *Укрепление психического и физического здоровья детей посредством занятия мотоспортом.*
6. *Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству на основе изучения истории родного края, исторического краеведения.*
7. *Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям посредством занятия общественными науками.*
8. *Формирование творческой личности ребенка средствами хореографического искусства.*
9. *Развитие познавательно-творческих и музыкальных способностей в процессе формирования системных знаний о традициях музыкальной и художественной культуры разных стран мира.*
10. *Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве на занятиях авиамоделизмом.*

Задачи— конкретные «пути, шаги» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение.

Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать для достижения цели?». Задачи соотносятся с планируемыми результатами. Они должны быть конкретными, проверяемыми и достижимыми. Задач не должно быть много!

При формулировке задач можно воспользоваться следующей классификацией: задачи в области развития личностной сферы учащегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений).

Личностные– формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

метапредметные– развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование ключевых компетентностей (компетентностей 21 века);

предметные – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, специальных компетенций и т.п.

Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для формулирования личностных задач: акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечить, расширять, поддерживать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.

Целесообразность употребления таких глаголов обоснована тем, что результаты развития и воспитания, определяемые задачами, пролонгированы и не имеют конкретных сроков формирования (трудно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у ребенка те или иные личностные качества стали результатом чьих-то внешних влияний, а в какой – результатом его собственных усилий). И такие результаты никогда не будут конечными.

Предметные же результаты по программе, наоборот, должны быть достигнуты: сформированы знания, получены навыки. Поэтому выбираем глаголы совершенного вида.

Пример употребления глаголов, обозначающие законченность действия (совершенного вида) для формулирования предметных задач: сформировать, обеспечить, познакомить, обучить, осуществить, повысить и т.д.

1.3.Содержание программы

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

В учебном плане отражается перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

В «Методических рекомендациях по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» (письмо министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09) рекомендуется, что практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

Также необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. В этом случае учебный план должен отражать **особенности** каждого года обучения.

Программа является «стратегическим» документом, поэтому в учебном плане должны быть обозначены основные содержательные блоки программы. Не следует мельчить темы на 2-3 часа.

Также рекомендуется при распределении часов по разделам/темам определять их количество кратно количеству часов в одном учебном занятии, что позволит в дальнейшем упростить составление календарного учебного графика.

Образцы оформления учебного плана

Вариант 1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					(зачет, творческая работа, выставка,

					конкурс, фестиваль и др.)
2					
3					
4...					
	Итого				

Вариант 2

Уровень сложности	год обучения*	дисциплины (модули)	Трудоемкость (количество академических часов)			Формы контроля/ промежуточной аттестации
			всего	теория	практика	

*для долгосрочных программ

Содержание учебного плана. Содержание программы должно соответствовать актуальности, цели и задачам программы, современным тенденциям развития дополнительного образования; учитывать возрастные особенности, уровень обучающихся, отражать основные дидактические принципы. Содержание учебного материала должно быть разной степени сложности, предусматривать дифференцированные практические задания, в разной форме подачи материала.

Практическая деятельность на занятиях должна преобладать над теорией, примерно в соотношении 3:1. Практика сегодня – это не просто формы организации деятельности: игра, тренинг, выполнение какой-то работы. Это приобретение опыта осуществления способов деятельности, опыта эмоционально-ценностного отношения личности к себе, другим, окружающему миру, опыта творческой деятельности.

Содержание программы рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на инструкции по ТБ, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Материал следует излагать назывными предложениями.

Пример:

Раздел 1 «...»

Тема №__ «...»

Теория. Основные правила и приемы эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях общения: как надо? как принято? как лучше? Уместность использования этикетных выражений извинения,

благодарности, просьбы, приглашения, обращения, приветствия, поздравления, пожелания.

Практика. Час речевого этикета «Сила слова». Проигрывание коммуникативных ситуаций. Рефлексия.

1.4. Планируемые результаты

Образовательный результат является неотъемлемой, ключевой частью любой дополнительной общеразвивающей программы. Проверка и оценка знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся направлены на выявление и сравнение на том или ином этапе обучения результатов образовательной деятельности с требованиями (задачами и ожидаемыми результатами), задаваемыми образовательными программами.

Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения и навыки, а также компетентности, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые присвоят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы. Планируемые результаты следует соотносить с целью и задачами программы. Они должны быть конкретными и измеряемыми.

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы (*ФЗ №273, п.9 ст.2*) представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;
- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

Современные образовательные результаты включают в себя универсальные компетентности (навыки 21 века), современные грамотности, позитивный эмоциональный опыт, формирование и развитие качеств личности.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

предметные результаты включают систему основных элементов

знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Если в задачах прописано «*научить выразительному чтению*», то в результатах должно быть «*учащийся научится выразительно читать*».

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы.

Пример:

По окончании первого (второго...) года обучения обучающиеся:

будут знать/понимать, иметь представление о..., овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...;

будут уметь, будут стремиться к..., получат навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности к...;

будет сформирована устойчивая потребность в ..., будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция....

В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить:

критическое мышление - потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений;

креативность - потребность, способность и готовность к созданию нового;

коммуникация – потребность, способность и готовность к общению;

коллаборация - потребность, способность и готовность к сотрудничеству, взаимодействию, ситуативной децентрализации общения и совместной деятельности;

презентация - потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе, составляется на 1 год и для каждой группы.

Календарный учебный график по формам № 1 и № 3 рекомендуется размещать в тексте программы, а по форме № 2 – в Приложении к ней.

Форма № 1 календарного учебного графика

(общий)

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 202_г.	31 мая 202__г.	36	72	144, 4 час в неделю	2 раза в нед. по 2 час
2 год обучения						
3 год обучения						

**Форма № 2 календарного учебного графика
(для каждой группы)**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

**Форма № 3 календарного учебного графика
(для модульной, комплексной, конвергентной программ)**

Сроки реализации, кол-во учебных недель	Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю					Режим занятий
	Модуль (предмет) 1	Модуль (предмет) 2	Модуль (предмет) 3	Модуль (предмет) 4	Модуль (предмет) 5	
01.09.-31.05. 36 недель	01.09.-31.10., 2 час в нед					1 занятие по 2 час

2.2.Условия реализации программы

Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных Санитарными правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы «...» помещение должно соответствовать следующим характеристикам...

Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэгнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

Информационное обеспечение

Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

Кадровое обеспечение

Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы кроме педагога дополнительного образования необходимы, например, педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, или иные специалисты (художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.), то тогда следует указать должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

2.3. Формы аттестации

Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа.

Формы аттестации специфичны для каждой программы, соответствуют локальному акту УДО, в котором определены входная диагностика, текущий контроль, промежуточная аттестация; представлены критерии и показатели оценки уровней образовательных результатов. Формы аттестации соответствуют и учебному плану программы.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» проведение *итоговой аттестации* по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам *не предусмотрено*.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения *промежуточной аттестации* обучающихся. *Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом (ФЗ №273, ст.58 п.1).*

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Формы аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и другие.

Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

Текущий контроль включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

2.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы — это комплекс согласованных между собой оценочных средств (комплект диагностических методик, заданий), критерии их оценки, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных, компетенций).

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы.

При проектировании программы важно провести скрупулезную методическую работу по созданию оценочных материалов и описанию квалификационных процедур, которые будут использоваться в рамках программы. При разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню программы, осваиваемому участником (принцип соответствия).

Оценочные задания необходимо проектировать таким образом, чтобы результат их выполнения, сложившийся наличный уровень развития и образования участника сравнивался с его же предшествующим уровнем. Сравнения с результатами решений других участников программы, работающих на иных уровнях сложности, как правило, следует избегать. В этом смысле, различные оценочные процедуры, которые позволяют определить либо динамику соревнующихся групп, либо выполнить конкурсную оценку достижений участников на основании индивидуального зачёта проводятся отдельно. В ходе конкурсных и соревновательных процедур рекомендуется проводить публичную оценку тех или иных достижений, уровней развитости ребёнка лишь в рамках заданных номинаций, границы которых укладываются в зону ближайшего развития участника.

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики.

Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в Приложении к программе.

Оформление характеристики оценочных материалов возможно в табличном варианте.

Пример:

Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля / промежуточной аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
Личностные результаты				

Метапредметные результаты				
Предметные результаты				

2.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- перечисление *методов обучения*;

Классификаций методов много. Наиболее распространено деление методов по:

- *источнику передачи и восприятия информации*:

- словесный: рассказ, беседа, лекция;
- наглядный: опыт, иллюстрация, дидактический, наглядный материал, образцы и т.п.;
- практический: показ, постановка опытов;

- *по характеру деятельности*:

- объяснительно-иллюстративный (рассказ, показ, лекция, фильм, карточки и т.п.);
- репродуктивный (воспроизведение, действие по алгоритму);
- проблемный (постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций);
- исследовательский метод (опыты, лабораторные, эксперименты, опытническая работа);
- проектный метод (разработка проектов, моделирование ситуаций, создание творческих работ);
- метод игры (игры дидактические, развивающие, ролевые, деловые).

Активные и интерактивные методы.

- перечисление *педагогических технологий*:

Педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения,

разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

Здоровьесберегающие технологии (организационно - педагогические технологии, определяющие структуру учебного процесса, частично регламентированную в СанП, способствующую предотвращению состояний переутомления, гиподинамии; физминутки, зарядки для глаз; психолого – педагогические технологии, связанные с непосредственной работой педагога на занятии, воздействием, которое он оказывает все 45 минут на своих обучающихся; сюда же относится психолого-педагогическое сопровождение всех элементов образовательного процесса; смена видов деятельности, психологическая атмосфера учебного занятия; учебно - воспитательные технологии, которые включают программы по обучению грамотной заботе о своем здоровье и формированию культуры здоровья учащихся, мотивации их к ведению здорового образа жизни, предупреждению вредных привычек, предусматривающие также проведение организационно - воспитательной работы со школьниками после уроков, просвещение их родителей).

Специальные технологии соответствуют направленности дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

Нет необходимости давать в программе полное описание содержания каждого используемого метода или применяемой технологии. Программа также не предполагает описание методики работы.

- описание *форм учебных занятий*:

Формы занятий определяются особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п. При определении форм занятий они должны быть объединены единым критерием классификации.

Как правило, выделяют следующие группы форм организации обучения: *по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей* (лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.);

по дидактической цели (вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий).

- описание *алгоритма учебного занятия* - краткое описание структуры занятия и его этапов.

- *перечень дидактических материалов* (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.); тематика проектов, опытнической или исследовательской

работы и т.д. (на бумажных и электронных носителях). Данный перечень может быть размещен также в Приложение к программе.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы.

Методические материалы

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации

2.6. Рабочие программы предметов, курсов, модулей

Структурный компонент «Рабочие программы» является обязательным для дополнительной общеобразовательной программы, исходя из понятия «Образовательная программа» (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9).

По статусу рабочая программа является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной общеобразовательной программы (ООП). В дополнительном образовании ООП нет, но Законом регламентируется разработка дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) – общеразвивающей или предпрофессиональной,- которая может быть модульной, сетевой, комплексной, интегрированной, конвергентной и т.п., то есть состоять, соответственно, из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов. Для таких программ и рекомендуем составлять рабочие программы (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9).

Для дополнительных общеобразовательных программ, рассчитанных на 1 год реализации, или для «традиционных» программ разрабатывать рабочие программы, на наш взгляд, нецелесообразно. Однако, решение об этом образовательная организация принимает самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности учащихся, а также условия реализации. Структура рабочей программы в составе ДОП определяется нормативным локальным актом образовательной организации.

Рекомендуем следующие структурные элементы:

- название учебного предмета, модуля, курса;
- учебная задача модуля, предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием часов по каждой теме;

- банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи (*для модульной программы*);
- планируемые результаты по модулю, предмету, курсу (исходя из учебной задачи);
- формы аттестации/контроля обучающихся по модулю, предмету, курсу;
- календарный учебный график (на каждую группу).

Обращаем ваше внимание, что Рабочая программа модуля не должна иметь отдельного титульного листа, грифа утверждения. Это просто структурный элемент дополнительной общеобразовательной программы.

3. Список литературы

Список литературы – заключительный пункт программы. Список литературы оформляется по алфавиту и в соответствии с ГОСТ.

Включаемые в список издания должны отвечать современности. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Желательно также распределить приводимую литературу по разделам: для педагогов; для обучающихся.

Литература для педагога:

- *нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).

Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом;

- *литература, использованная при составлении программы*: авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Необходимо дифференцировать литературу, иначе всё, что будет указано в списке, обучающиеся должны использовать в процессе обучения как учебные пособия: читать, изучать. Все указанные пособия должны быть в библиотеке учреждения или учебного класса.

**СТРУКТУРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

2. Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы (*Приложение 1*) – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид и подвид программы (*вид* программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа); *подвид* программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий); уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Оборот Титульного листа: (*Приложение 2*)

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц ОУ проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического (методического) совета).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая,

социально-гуманитарная;

- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;

- *отличительные особенности программы, новизна* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- *объем программы, срок освоения* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;

- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

- *уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный)*, если программа относится к разноуровневым программам;

- *особенности организации образовательного процесса:*

- формы реализации образовательной программы* – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

- организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ №273, ст.2 п.22);

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных,

метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы.

2.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

2.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте УДО.

2.4. Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- *методы обучения;*
- *педагогические технологии;*
- *формы организации учебного занятия;*
- *алгоритм учебного занятия;*
- *дидактические материалы.*

2.6. Рабочие программы курсов, дисциплин, модулей - описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, входящего в программу.

Рабочие программы составляются для модульных, комплексных, конвергентных дополнительных общеобразовательных программ. В них входят:

- *название курса, предмета, модуля;*
- *учебная задача курса, предмета, модуля;*
- *тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;*

- *планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи);*
- *формы контроля / аттестации обучающихся;*
- *календарный учебный график (на каждую группу).*

2.7. Рабочая программа воспитания (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ») – раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы могут быть следующие элементы:

- *цель и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО;*
- *формы и содержание деятельности;*
- *планируемые результаты.*

2.8. Календарный план воспитательной работы.

3.Список литературы – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

4. Приложения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

Создание программы - процесс трудоемкий и ответственный, требующий специальной подготовки и кропотливой работы. Грамотно оформленная программа придает документу определенную юридическую силу, указывает на взаимосвязь заказчика и исполнителя, а также показывает уровень профессиональной подготовки разработчика программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией. Кроме того, изложение содержания программы (язык, стиль) должно быть доступно для обучающихся и их родителей, педагогических работников.

Раздел №1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Направленность программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «.....» имеет направленность.

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывается на титульном листе, а также в Пояснительной записке. При определении направленности ДОП можно учитывать следующее:

- образовательные программы, в рамках которых идет подготовка по видам спорта, обозначенным во Всероссийском реестре видов спорта (то есть фактически реализуется спортивно-оздоровительный этап программ спортивной подготовки) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*;

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке физкультурно-спортивной и художественной направленностей (например, ритмика, акробатика, брейк-данс, танцевальный спорт и др.) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является физическая подготовка и участие в спортивных соревнованиях, и к *художественной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является развитие способностей в области искусства (хореографического, циркового);

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке технической и художественной направленностей (например, резьба по дереву, компьютерная графика и др.) следует относить к *технической направленности*, если преимущественной целью программы и

основным ее содержанием является овладение ручным инструментом, автоматизированным оборудованием или компьютерным программным обеспечением, и к *художественной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является изучение определенных видов искусств, развитие художественного вкуса и способностей;

- образовательные программы по техническим видам спорта (авто-, авиа, судомоделирование и др.) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если они направлены на ознакомление с официальным видом спорта и подготовку обучающихся к программам спортивной подготовки, участию в спортивных соревнованиях, и к *технической направленности*, если они направлены исключительно на техническое творчество (проектирование, моделирование и др.) и соответствующую выставочную деятельность обучающихся, защиту технических проектов;

- образовательные программы, основным видом деятельности по которым являются различные виды туризма (пеший, горный, водный, вело- и другие виды) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если они направлены на ознакомление с видом спорта и подготовку обучающихся к спортивным программам, участию в спортивных соревнованиях, и к *туристско-краеведческой направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является формирование общих навыков самостоятельного, массового туризма;

- образовательные программы *военно-патриотической тематики*, могут быть отнесены к разным направленностям в зависимости от преимущественного вида деятельности, например: к *физкультурно-спортивной*, если изучаются военно-прикладные виды спорта; к *технической*, если изучаются преимущественно основы военного инженерного дела; к *социально-гуманитарной*, если основной деятельностью по реализации программы является волонтерское движение, патриотическое воспитание; к *туристско-краеведческой*, если основной деятельностью является краеведение;

- образовательные программы *социально-гуманитарной направленности* многофункциональны по своему назначению; их основной целью является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы (волонтерство, добровольчество). К этой направленности могут быть отнесены программы по развитию дошкольников (интеллектуальное развитие, творческое развитие, подготовка к школе), программы по социокультурной адаптации детей с ОВЗ, инвалидов, основам медиатехнологий, психологии, социологии, игровому конструированию, профориентации по различным направлениям и т.д.

- дополнительные общеобразовательные программы *естественно-научной направленности* направлены на формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов обучающихся в области естественных наук, развитие исследовательской активности, на экологическое воспитание, приобретение практических умений и навыков в области охраны

природы и природопользования. Доминантой содержания является *изучение природных явлений*. ДОП по физике, химии, астрономии будут относиться к естественнонаучной направленности, если в них преобладает изучение природных явлений. Также программы по математике, информатике, ИТ-технологиям относятся к естественнонаучной направленности, если изучаются эти предметы в прикладном аспекте применительно к изучению природных явлений. В остальных случаях программы по этим предметам необходимо относить к технической направленности. К естественнонаучной направленности следует относить программы по медицине, ветеринарии, сельскому хозяйству, охране природы, экологическому и сельскохозяйственному туризму.

В отдельных случаях, когда содержание и виды деятельности, относящиеся к разным направленностям, органично взаимосвязаны в рамках одной ДООП (*конвергентные программы*) допускается проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы интегрированной по двум-трем направленностям. В этом случае содержание каждой направленности не может составлять менее 8 академических часов и/или менее 25% всего объема образовательной программы. Интегративное единство направленностей должно быть отражено в ДОП через цели и планируемые результаты освоения программы, единые подходы к методам, технологиям, формам работы, единую систему мероприятий за рамками учебного плана и т.д.

Отнесение программы к той или иной направленности определяется по цели, т.е. планируемому результату.

Актуальность программы

Актуальность программы формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний: зачем современным детям нужна конкретная программа. Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой учащимися деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами). Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем; приоритетных направлениях социально-экономического развития области, муниципалитета; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта; анализе детского и/или родительского спроса; современных тенденциях развития системы дополнительного образования; потенциале образовательного учреждения; социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Объем описания актуальности в программе - 1-2 абзаца.

Примеры:

Актуальность программы «.....» заключается в том, что и благодаря этому

Вместе с тем, актуальность программы обусловлена также тем, что... Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время... К числу наиболее актуальных проблем относится...

Отличительные особенности программы, новизна.

В данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) программ разработана данная программа; можно назвать программы и авторов, чей опыт был обобщен и использован при разработке данной программы, отметить особенности данной программы (в чем отличие, если есть, от аналогичных программ). Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в применяемых методах и приемах, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности.

Одним словом, необходимо показать своеобразие программы.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Большим потенциалом новизны в программе обладают процессы интеграции смежных или различных направленностей.

Примеры:

К отличительным особенностям программы можно отнести

Программа построена на основе ...

Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ, ...

Преимущество данной программы выражено в ...

В ходе разработки программы были проанализированы материалы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ...

Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что...

Специфика предполагаемой деятельности детей обусловлена...

Адресат программы.

В этом пункте необходимо указать: какому возрасту детей адресована программа; условия приема детей, система набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье), для какой категории детей предназначена программа (гендерные особенности;

дети с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Дается краткая характеристика возрастных особенностей обучающихся, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной.

Примеры:

Программа адресована детям от___до___лет.

Дети___лет способны на (каком?) уровне выполнять предлагаемые задания...

Программа адресована детям (подросткам, девочкам, мальчикам)___лет.

Программа особенно будет интересна и полезна тем, кто... .

Условия набора учащихся.

Для обучения принимаются все желающие; принимаются дети, имеющие медицинское заключение (для программ физкультурно-спортивной направленности); существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т.д.

Количество обучающихся.

Объём и срок освоения программы

Объем программы -общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей.

Сроки освоения определяются содержанием программы и должны обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Если программа является модульной, то определяется объем каждого модуля. Рекомендуется не менее 8 часов на модуль.

Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся.

Количество часов указывается в академических часах.

Примеры:

Объем программы – 360 часов.

Программа рассчитана на 2 года обучения.

1 год обучения: 144 часа в год,

2 год обучения: 216 часов в год.

Форма обучения

Очная, очно - заочная, заочная, также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения».

Уровень программы - стартовый (ознакомительный), или базовый, или углубленный (продвинутый).

«***Стартовый уровень***». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

«***Базовый уровень***». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Более подробная информация о разноуровневых программах представлена в разделе «Проектирование разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ».

Особенности организации образовательного процесса

Формы реализации образовательной программы:

Традиционная модель реализации программы представляет собой линейную последовательность освоения содержания в течение одного или нескольких лет обучения в одной образовательной организации.

В реализации **программ с использованием сетевого взаимодействия** участвуют, как минимум, две образовательные организации: базовая организация и организация-участник (в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»).

Модульные программы – программы, построенные на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность, формирующие определенную компетенцию или группу компетенций в ходе освоения. См. раздел «Проектирование модульных программ».

При реализации **программ с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения** указываются имеющиеся технические возможности, а также условия, при которых организуется дистанционное обучение. В дистанционном формате может реализовываться как вся программа, так и ее часть (курсы, модули).

Организационные формы обучения.

Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом. Группы формируются из обучающихся одного (разного) возраста.

Состав группы обучающихся.

Режим занятий

Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся.

Пример:

Продолжительность одного академического часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 15 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

1.2.Цель и задачи программы

Цели подчиняются все компоненты образовательного процесса: задачи, содержание, организационные формы и методы работы, планируемые результаты.

Проектируя целевой компонент программы, важно мысленно ответить на вопросы:

- Какие ценности лежат в основе образовательного процесса?
- Насколько значимы эти ценности для детей, как согласуются с их интересами и потребностями, с содержанием образовательного запроса семьи?
- В чем я вижу лично-значимый результат освоения программы?
- Почему этот результат важен для данного возраста детей?

Цель— заранее планируемый результат образовательного процесса; это «образ результата», на достижение которого будут направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима, достижима и измерима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность.

Цель дополнительной общеразвивающей программы связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Для определения цели можно обратиться к приказу минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196, п.3):

«Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Можно ориентироваться также на формирование компетенций 21 века. При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного: *создание, развитие, обеспечение, приобщение, укрепление, организация взаимодействия, формирование и т.п.*

Примеры формулировок цели:

1. *Формирование нравственной и творческой личности через освоение русской народной манерой исполнения песенного репертуара.*
2. *Формирование общей культуры личности через знакомство с правилами этикета.*
3. *Привитие учащимся этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.*
4. *Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.*
5. *Укрепление психического и физического здоровья детей посредством занятия мотоспортом.*
6. *Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству на основе изучения истории родного края, исторического краеведения.*
7. *Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям посредством занятия общественными науками.*
8. *Формирование творческой личности ребенка средствами хореографического искусства.*
9. *Развитие познавательно-творческих и музыкальных способностей в процессе формирования системных знаний о традициях музыкальной и художественной культуры разных стран мира.*
10. *Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве на занятиях авиамоделизмом.*

Задачи— конкретные «пути, шаги» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение.

Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать для достижения цели?». Задачи соотносятся с планируемыми результатами. Они должны быть конкретными, проверяемыми и достижимыми. Задач не должно быть много!

При формулировке задач можно воспользоваться следующей классификацией: задачи в области развития личностной сферы учащегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений).

Личностные– формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

метапредметные– развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование ключевых компетентностей (компетентностей 21 века);

предметные – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, специальных компетенций и т.п.

Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для формулирования личностных задач: акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечить, расширять, поддерживать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.

Целесообразность употребления таких глаголов обоснована тем, что результаты развития и воспитания, определяемые задачами, пролонгированы и не имеют конкретных сроков формирования (трудно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у ребенка те или иные личностные качества стали результатом чьих-то внешних влияний, а в какой – результатом его собственных усилий). И такие результаты никогда не будут конечными.

Предметные же результаты по программе, наоборот, должны быть достигнуты: сформированы знания, получены навыки. Поэтому выбираем глаголы совершенного вида.

Пример употребления глаголов, обозначающие законченность действия (совершенного вида) для формулирования предметных задач: сформировать, обеспечить, познакомить, обучить, осуществить, повысить и т.д.

1.3.Содержание программы

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

В учебном плане отражается перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

В «Методических рекомендациях по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» (письмо министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09) рекомендуется, что практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

Также необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. В этом случае учебный план должен отражать **особенности** каждого года обучения.

Программа является «стратегическим» документом, поэтому в учебном плане должны быть обозначены основные содержательные блоки программы. Не следует мельчить темы на 2-3 часа.

Также рекомендуется при распределении часов по разделам/темам определять их количество кратно количеству часов в одном учебном занятии, что позволит в дальнейшем упростить составление календарного учебного графика.

Образцы оформления учебного плана

Вариант 1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					(зачет, творческая работа, выставка,

					конкурс, фестиваль и др.)
2					
3					
4...					
	Итого				

Вариант 2

Уровень сложности	год обучения*	дисциплины (модули)	Трудоемкость (количество академических часов)			Формы контроля/ промежуточной аттестации
			всего	теория	практика	

*для долгосрочных программ

Содержание учебного плана. Содержание программы должно соответствовать актуальности, цели и задачам программы, современным тенденциям развития дополнительного образования; учитывать возрастные особенности, уровень обучающихся, отражать основные дидактические принципы. Содержание учебного материала должно быть разной степени сложности, предусматривать дифференцированные практические задания, в разной форме подачи материала.

Практическая деятельность на занятиях должна преобладать над теорией, примерно в соотношении 3:1. Практика сегодня – это не просто формы организации деятельности: игра, тренинг, выполнение какой-то работы. Это приобретение опыта осуществления способов деятельности, опыта эмоционально-ценностного отношения личности к себе, другим, окружающему миру, опыта творческой деятельности.

Содержание программы рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на инструкции по ТБ, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Материал следует излагать назывными предложениями.

Пример:

Раздел 1 «...»

Тема №__ «...»

Теория. Основные правила и приемы эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях общения: как надо? как принято? как лучше? Уместность использования этикетных выражений извинения,

благодарности, просьбы, приглашения, обращения, приветствия, поздравления, пожелания.

Практика. Час речевого этикета «Сила слова». Проигрывание коммуникативных ситуаций. Рефлексия.

1.4.Планируемые результаты

Образовательный результат является неотъемлемой, ключевой частью любой дополнительной общеразвивающей программы. Проверка и оценка знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся направлены на выявление и сравнение на том или ином этапе обучения результатов образовательной деятельности с требованиями (задачами и ожидаемыми результатами), задаваемыми образовательными программами.

Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения и навыки, а также компетентности, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые присвоят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы. Планируемые результаты следует соотносить с целью и задачами программы. Они должны быть конкретными и измеряемыми.

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы (*ФЗ №273, п.9 ст.2*) представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;
- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

Современные образовательные результаты включают в себя универсальные компетентности (навыки 21 века), современные грамотности, позитивный эмоциональный опыт, формирование и развитие качеств личности.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

предметные результаты включают систему основных элементов

знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Если в задачах прописано «*научить выразительному чтению*», то в результатах должно быть «*учащийся научится выразительно читать*».

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы.

Пример:

По окончании первого (второго...) года обучения обучающиеся:

будут знать/понимать, иметь представление о..., овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...;

будут уметь, будут стремиться к..., получат навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности к...;

будет сформирована устойчивая потребность в ..., будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция....

В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить:

критическое мышление - потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений;

креативность - потребность, способность и готовность к созданию нового;

коммуникация – потребность, способность и готовность к общению;

коллаборация - потребность, способность и готовность к сотрудничеству, взаимодействию, ситуативной децентрализации общения и совместной деятельности;

презентация - потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе, составляется на 1 год и для каждой группы.

Календарный учебный график по формам № 1 и № 3 рекомендуется размещать в тексте программы, а по форме № 2 – в Приложении к ней.

Форма № 1 календарного учебного графика

(общий)

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 202_г.	31 мая 202__г.	36	72	144, 4 час в неделю	2 раза в нед. по 2 час
2 год обучения						
3 год обучения						

**Форма № 2 календарного учебного графика
(для каждой группы)**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

**Форма № 3 календарного учебного графика
(для модульной, комплексной, конвергентной программ)**

Сроки реализации, кол-во учебных недель	Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю					Режим занятий
	Модуль (предмет) 1	Модуль (предмет) 2	Модуль (предмет) 3	Модуль (предмет) 4	Модуль (предмет) 5	
01.09.-31.05. 36 недель	01.09.-31.10., 2 час в нед					1 занятие по 2 час

2.2.Условия реализации программы

Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных Санитарными правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы «...» помещение должно соответствовать следующим характеристикам...

Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэгнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

Информационное обеспечение

Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

Кадровое обеспечение

Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы кроме педагога дополнительного образования необходимы, например, педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, или иные специалисты (художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.), то тогда следует указать должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

2.3. Формы аттестации

Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа.

Формы аттестации специфичны для каждой программы, соответствуют локальному акту УДО, в котором определены входная диагностика, текущий контроль, промежуточная аттестация; представлены критерии и показатели оценки уровней образовательных результатов. Формы аттестации соответствуют и учебному плану программы.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» проведение *итоговой аттестации* по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам *не предусмотрено*.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения *промежуточной аттестации* обучающихся. *Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом (ФЗ №273, ст.58 п.1).*

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Формы аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и другие.

Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

Текущий контроль включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

2.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы — это комплекс согласованных между собой оценочных средств (комплект диагностических методик, заданий), критерии их оценки, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных, компетенций).

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы.

При проектировании программы важно провести скрупулезную методическую работу по созданию оценочных материалов и описанию квалификационных процедур, которые будут использоваться в рамках программы. При разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню программы, осваиваемому участником (принцип соответствия).

Оценочные задания необходимо проектировать таким образом, чтобы результат их выполнения, сложившийся наличный уровень развития и образования участника сравнивался с его же предшествующим уровнем. Сравнения с результатами решений других участников программы, работающих на иных уровнях сложности, как правило, следует избегать. В этом смысле, различные оценочные процедуры, которые позволяют определить либо динамику соревнующихся групп, либо выполнить конкурсную оценку достижений участников на основании индивидуального зачёта проводятся отдельно. В ходе конкурсных и соревновательных процедур рекомендуется проводить публичную оценку тех или иных достижений, уровней развитости ребёнка лишь в рамках заданных номинаций, границы которых укладываются в зону ближайшего развития участника.

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики.

Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в Приложении к программе.

Оформление характеристики оценочных материалов возможно в табличном варианте.

Пример:

Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля / промежуточной аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
Личностные результаты				

Метапредметные результаты				
Предметные результаты				

2.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- перечисление *методов обучения*;

Классификаций методов много. Наиболее распространено деление методов по:

- *источнику передачи и восприятия информации*:

- словесный: рассказ, беседа, лекция;
- наглядный: опыт, иллюстрация, дидактический, наглядный материал, образцы и т.п.;
- практический: показ, постановка опытов;

- *по характеру деятельности*:

- объяснительно-иллюстративный (рассказ, показ, лекция, фильм, карточки и т.п.);
- репродуктивный (воспроизведение, действие по алгоритму);
- проблемный (постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций);
- исследовательский метод (опыты, лабораторные, эксперименты, опытническая работа);
- проектный метод (разработка проектов, моделирование ситуаций, создание творческих работ);
- метод игры (игры дидактические, развивающие, ролевые, деловые).

Активные и интерактивные методы.

- перечисление *педагогических технологий*:

Педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения,

разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

Здоровьесберегающие технологии (организационно - педагогические технологии, определяющие структуру учебного процесса, частично регламентированную в СанП, способствующую предотвращению состояний переутомления, гиподинамии; физминутки, зарядки для глаз; психолого – педагогические технологии, связанные с непосредственной работой педагога на занятии, воздействием, которое он оказывает все 45 минут на своих обучающихся; сюда же относится психолого-педагогическое сопровождение всех элементов образовательного процесса; смена видов деятельности, психологическая атмосфера учебного занятия; учебно - воспитательные технологии, которые включают программы по обучению грамотной заботе о своем здоровье и формированию культуры здоровья учащихся, мотивации их к ведению здорового образа жизни, предупреждению вредных привычек, предусматривающие также проведение организационно - воспитательной работы со школьниками после уроков, просвещение их родителей).

Специальные технологии соответствуют направленности дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

Нет необходимости давать в программе полное описание содержания каждого используемого метода или применяемой технологии. Программа также не предполагает описание методики работы.

- описание *форм учебных занятий*:

Формы занятий определяются особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п. При определении форм занятий они должны быть объединены единым критерием классификации.

Как правило, выделяют следующие группы форм организации обучения: *по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей* (лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.);

по дидактической цели (вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий).

- описание *алгоритма учебного занятия* - краткое описание структуры занятия и его этапов.

- *перечень дидактических материалов* (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.); тематика проектов, опытнической или исследовательской

работы и т.д. (на бумажных и электронных носителях). Данный перечень может быть размещен также в Приложение к программе.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы.

Методические материалы

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации

2.6. Рабочие программы предметов, курсов, модулей

Структурный компонент «Рабочие программы» является обязательным для дополнительной общеобразовательной программы, исходя из понятия «Образовательная программа» (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9).

По статусу рабочая программа является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной общеобразовательной программы (ООП). В дополнительном образовании ООП нет, но Законом регламентируется разработка дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) – общеразвивающей или предпрофессиональной,- которая может быть модульной, сетевой, комплексной, интегрированной, конвергентной и т.п., то есть состоять, соответственно, из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов. Для таких программ и рекомендуем составлять рабочие программы (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9).

Для дополнительных общеобразовательных программ, рассчитанных на 1 год реализации, или для «традиционных» программ разрабатывать рабочие программы, на наш взгляд, нецелесообразно. Однако, решение об этом образовательная организация принимает самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности учащихся, а также условия реализации. Структура рабочей программы в составе ДОП определяется нормативным локальным актом образовательной организации.

Рекомендуем следующие структурные элементы:

- название учебного предмета, модуля, курса;
- учебная задача модуля, предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием часов по каждой теме;

- банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи (*для модульной программы*);
- планируемые результаты по модулю, предмету, курсу (исходя из учебной задачи);
- формы аттестации/контроля обучающихся по модулю, предмету, курсу;
- календарный учебный график (на каждую группу).

Обращаем ваше внимание, что Рабочая программа модуля не должна иметь отдельного титульного листа, грифа утверждения. Это просто структурный элемент дополнительной общеобразовательной программы.

3. Список литературы

Список литературы – заключительный пункт программы. Список литературы оформляется по алфавиту и в соответствии с ГОСТ.

Включаемые в список издания должны отвечать современности. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Желательно также распределить приводимую литературу по разделам: для педагогов; для обучающихся.

Литература для педагога:

- *нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).

Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом;

- *литература, использованная при составлении программы*: авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Необходимо дифференцировать литературу, иначе всё, что будет указано в списке, обучающиеся должны использовать в процессе обучения как учебные пособия: читать, изучать. Все указанные пособия должны быть в библиотеке учреждения или учебного класса.

**СТРУКТУРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

2. Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы (*Приложение 1*) – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид и подвид программы (*вид* программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа); *подвид* программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий); уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Оборот Титульного листа: (*Приложение 2*)

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц ОУ проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического (методического) совета).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая,

социально-гуманитарная;

- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;

- *отличительные особенности программы, новизна* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- *объем программы, срок освоения* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;

- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

- *уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный)*, если программа относится к разноуровневым программам;

- *особенности организации образовательного процесса:*

- формы реализации образовательной программы* – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

- организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ №273, ст.2 п.22);

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных,

метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы.

2.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

2.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте УДО.

2.4. Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- *методы обучения;*
- *педагогические технологии;*
- *формы организации учебного занятия;*
- *алгоритм учебного занятия;*
- *дидактические материалы.*

2.6. Рабочие программы курсов, дисциплин, модулей - описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, входящего в программу.

Рабочие программы составляются для модульных, комплексных, конвергентных дополнительных общеобразовательных программ. В них входят:

- *название курса, предмета, модуля;*
- *учебная задача курса, предмета, модуля;*
- *тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;*

- *планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи);*
- *формы контроля / аттестации обучающихся;*
- *календарный учебный график (на каждую группу).*

2.7. Рабочая программа воспитания (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ») – раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы могут быть следующие элементы:

- *цель и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО;*
- *формы и содержание деятельности;*
- *планируемые результаты.*

2.8. Календарный план воспитательной работы.

3.Список литературы – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

4. Приложения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

Создание программы - процесс трудоемкий и ответственный, требующий специальной подготовки и кропотливой работы. Грамотно оформленная программа придает документу определенную юридическую силу, указывает на взаимосвязь заказчика и исполнителя, а также показывает уровень профессиональной подготовки разработчика программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией. Кроме того, изложение содержания программы (язык, стиль) должно быть доступно для обучающихся и их родителей, педагогических работников.

Раздел №1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Направленность программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «.....» имеет направленность.

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывается на титульном листе, а также в Пояснительной записке. При определении направленности ДОП можно учитывать следующее:

- образовательные программы, в рамках которых идет подготовка по видам спорта, обозначенным во Всероссийском реестре видов спорта (то есть фактически реализуется спортивно-оздоровительный этап программ спортивной подготовки) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*;

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке физкультурно-спортивной и художественной направленностей (например, ритмика, акробатика, брейк-данс, танцевальный спорт и др.) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является физическая подготовка и участие в спортивных соревнованиях, и к *художественной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является развитие способностей в области искусства (хореографического, циркового);

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке технической и художественной направленностей (например, резьба по дереву, компьютерная графика и др.) следует относить к *технической направленности*, если преимущественной целью программы и

основным ее содержанием является овладение ручным инструментом, автоматизированным оборудованием или компьютерным программным обеспечением, и к *художественной направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является изучение определенных видов искусств, развитие художественного вкуса и способностей;

- образовательные программы по техническим видам спорта (авто-, авиа, судомоделирование и др.) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если они направлены на ознакомление с официальным видом спорта и подготовку обучающихся к программам спортивной подготовки, участию в спортивных соревнованиях, и к *технической направленности*, если они направлены исключительно на техническое творчество (проектирование, моделирование и др.) и соответствующую выставочную деятельность обучающихся, защиту технических проектов;

- образовательные программы, основным видом деятельности по которым являются различные виды туризма (пеший, горный, водный, вело- и другие виды) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если они направлены на ознакомление с видом спорта и подготовку обучающихся к спортивным программам, участию в спортивных соревнованиях, и к *туристско-краеведческой направленности*, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является формирование общих навыков самостоятельного, массового туризма;

- образовательные программы *военно-патриотической тематики*, могут быть отнесены к разным направленностям в зависимости от преимущественного вида деятельности, например: к *физкультурно-спортивной*, если изучаются военно-прикладные виды спорта; к *технической*, если изучаются преимущественно основы военного инженерного дела; к *социально-гуманитарной*, если основной деятельностью по реализации программы является волонтерское движение, патриотическое воспитание; к *туристско-краеведческой*, если основной деятельностью является краеведение;

- образовательные программы *социально-гуманитарной направленности* многофункциональны по своему назначению; их основной целью является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы (волонтерство, добровольчество). К этой направленности могут быть отнесены программы по развитию дошкольников (интеллектуальное развитие, творческое развитие, подготовка к школе), программы по социокультурной адаптации детей с ОВЗ, инвалидов, основам медиатехнологий, психологии, социологии, игровому конструированию, профориентации по различным направлениям и т.д.

- дополнительные общеобразовательные программы *естественно-научной направленности* направлены на формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов обучающихся в области естественных наук, развитие исследовательской активности, на экологическое воспитание, приобретение практических умений и навыков в области охраны

природы и природопользования. Доминантой содержания является *изучение природных явлений*. ДОП по физике, химии, астрономии будут относиться к естественнонаучной направленности, если в них преобладает изучение природных явлений. Также программы по математике, информатике, ИТ-технологиям относятся к естественнонаучной направленности, если изучаются эти предметы в прикладном аспекте применительно к изучению природных явлений. В остальных случаях программы по этим предметам необходимо относить к технической направленности. К естественнонаучной направленности следует относить программы по медицине, ветеринарии, сельскому хозяйству, охране природы, экологическому и сельскохозяйственному туризму.

В отдельных случаях, когда содержание и виды деятельности, относящиеся к разным направленностям, органично взаимосвязаны в рамках одной ДООП (*конвергентные программы*) допускается проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы интегрированной по двум-трем направленностям. В этом случае содержание каждой направленности не может составлять менее 8 академических часов и/или менее 25% всего объема образовательной программы. Интегративное единство направленностей должно быть отражено в ДОП через цели и планируемые результаты освоения программы, единые подходы к методам, технологиям, формам работы, единую систему мероприятий за рамками учебного плана и т.д.

Отнесение программы к той или иной направленности определяется по цели, т.е. планируемому результату.

Актуальность программы

Актуальность программы формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний: зачем современным детям нужна конкретная программа. Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой учащимися деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами). Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем; приоритетных направлениях социально-экономического развития области, муниципалитета; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта; анализе детского и/или родительского спроса; современных тенденциях развития системы дополнительного образования; потенциале образовательного учреждения; социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Объем описания актуальности в программе - 1-2 абзаца.

Примеры:

Актуальность программы «.....» заключается в том, что и благодаря этому

Вместе с тем, актуальность программы обусловлена также тем, что... Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время... К числу наиболее актуальных проблем относится...

Отличительные особенности программы, новизна.

В данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) программ разработана данная программа; можно назвать программы и авторов, чей опыт был обобщен и использован при разработке данной программы, отметить особенности данной программы (в чем отличие, если есть, от аналогичных программ). Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в применяемых методах и приемах, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности.

Одним словом, необходимо показать своеобразие программы.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Большим потенциалом новизны в программе обладают процессы интеграции смежных или различных направленностей.

Примеры:

К отличительным особенностям программы можно отнести

Программа построена на основе ...

Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ, ...

Преимущество данной программы выражено в ...

В ходе разработки программы были проанализированы материалы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ...

Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что...

Специфика предполагаемой деятельности детей обусловлена...

Адресат программы.

В этом пункте необходимо указать: какому возрасту детей адресована программа; условия приема детей, система набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье), для какой категории детей предназначена программа (гендерные особенности;

дети с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Дается краткая характеристика возрастных особенностей обучающихся, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной.

Примеры:

Программа адресована детям от ____ до ____ лет.

Дети ____ лет способны на (каком?) уровне выполнять предлагаемые задания...

Программа адресована детям (подросткам, девочкам, мальчикам) ____ лет.

Программа особенно будет интересна и полезна тем, кто... .

Условия набора учащихся.

Для обучения принимаются все желающие; принимаются дети, имеющие медицинское заключение (для программ физкультурно-спортивной направленности); существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т.д.

Количество обучающихся.

Объём и срок освоения программы

Объем программы -общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей.

Сроки освоения определяются содержанием программы и должны обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Если программа является модульной, то определяется объем каждого модуля. Рекомендуется не менее 8 часов на модуль.

Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся.

Количество часов указывается в академических часах.

Примеры:

Объем программы – 360 часов.

Программа рассчитана на 2 года обучения.

1 год обучения: 144 часа в год,

2 год обучения: 216 часов в год.

Форма обучения

Очная, очно - заочная, заочная, также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения».

Уровень программы - стартовый (ознакомительный), или базовый, или углубленный (продвинутый).

«***Стартовый уровень***». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

«***Базовый уровень***». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Более подробная информация о разноуровневых программах представлена в разделе «Проектирование разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ».

Особенности организации образовательного процесса

Формы реализации образовательной программы:

Традиционная модель реализации программы представляет собой линейную последовательность освоения содержания в течение одного или нескольких лет обучения в одной образовательной организации.

В реализации **программ с использованием сетевого взаимодействия** участвуют, как минимум, две образовательные организации: базовая организация и организация-участник (в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»).

Модульные программы – программы, построенные на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность, формирующие определенную компетенцию или группу компетенций в ходе освоения. См. раздел «Проектирование модульных программ».

При реализации **программ с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения** указываются имеющиеся технические возможности, а также условия, при которых организуется дистанционное обучение. В дистанционном формате может реализовываться как вся программа, так и ее часть (курсы, модули).

Организационные формы обучения.

Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом. Группы формируются из обучающихся одного (разного) возраста.

Состав группы обучающихся.

Режим занятий

Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся.

Пример:

Продолжительность одного академического часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 15 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

1.2.Цель и задачи программы

Цели подчиняются все компоненты образовательного процесса: задачи, содержание, организационные формы и методы работы, планируемые результаты.

Проектируя целевой компонент программы, важно мысленно ответить на вопросы:

- Какие ценности лежат в основе образовательного процесса?
- Насколько значимы эти ценности для детей, как согласуются с их интересами и потребностями, с содержанием образовательного запроса семьи?
- В чем я вижу лично-значимый результат освоения программы?
- Почему этот результат важен для данного возраста детей?

Цель— заранее планируемый результат образовательного процесса; это «образ результата», на достижение которого будут направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима, достижима и измерима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность.

Цель дополнительной общеразвивающей программы связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Для определения цели можно обратиться к приказу минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196, п.3):

«Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Можно ориентироваться также на формирование компетенций 21 века. При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного: *создание, развитие, обеспечение, приобщение, укрепление, организация взаимодействия, формирование и т.п.*

Примеры формулировок цели:

1. *Формирование нравственной и творческой личности через освоение русской народной манерой исполнения песенного репертуара.*
2. *Формирование общей культуры личности через знакомство с правилами этикета.*
3. *Привитие учащимся этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.*
4. *Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.*
5. *Укрепление психического и физического здоровья детей посредством занятия мотоспортом.*
6. *Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству на основе изучения истории родного края, исторического краеведения.*
7. *Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям посредством занятия общественными науками.*
8. *Формирование творческой личности ребенка средствами хореографического искусства.*
9. *Развитие познавательно-творческих и музыкальных способностей в процессе формирования системных знаний о традициях музыкальной и художественной культуры разных стран мира.*
10. *Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве на занятиях авиамоделизмом.*

Задачи— конкретные «пути, шаги» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение.

Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать для достижения цели?». Задачи соотносятся с планируемыми результатами. Они должны быть конкретными, проверяемыми и достижимыми. Задач не должно быть много!

При формулировке задач можно воспользоваться следующей классификацией: задачи в области развития личностной сферы учащегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений).

Личностные– формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

метапредметные– развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование ключевых компетентностей (компетентностей 21 века);

предметные – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, специальных компетенций и т.п.

Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для формулирования личностных задач: акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечить, расширять, поддерживать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.

Целесообразность употребления таких глаголов обоснована тем, что результаты развития и воспитания, определяемые задачами, пролонгированы и не имеют конкретных сроков формирования (трудно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у ребенка те или иные личностные качества стали результатом чьих-то внешних влияний, а в какой – результатом его собственных усилий). И такие результаты никогда не будут конечными.

Предметные же результаты по программе, наоборот, должны быть достигнуты: сформированы знания, получены навыки. Поэтому выбираем глаголы совершенного вида.

Пример употребления глаголов, обозначающие законченность действия (совершенного вида) для формулирования предметных задач: сформировать, обеспечить, познакомить, обучить, осуществить, повысить и т.д.

1.3.Содержание программы

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

В учебном плане отражается перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

В «Методических рекомендациях по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» (письмо министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09) рекомендуется, что практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

Также необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. В этом случае учебный план должен отражать **особенности** каждого года обучения.

Программа является «стратегическим» документом, поэтому в учебном плане должны быть обозначены основные содержательные блоки программы. Не следует мельчить темы на 2-3 часа.

Также рекомендуется при распределении часов по разделам/темам определять их количество кратно количеству часов в одном учебном занятии, что позволит в дальнейшем упростить составление календарного учебного графика.

Образцы оформления учебного плана

Вариант 1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					(зачет, творческая работа, выставка,

					конкурс, фестиваль и др.)
2					
3					
4...					
	Итого				

Вариант 2

Уровень сложности	год обучения*	дисциплины (модули)	Трудоемкость (количество академических часов)			Формы контроля/промежуточной аттестации
			всего	теория	практика	

*для долгосрочных программ

Содержание учебного плана. Содержание программы должно соответствовать актуальности, цели и задачам программы, современным тенденциям развития дополнительного образования; учитывать возрастные особенности, уровень обучающихся, отражать основные дидактические принципы. Содержание учебного материала должно быть разной степени сложности, предусматривать дифференцированные практические задания, в разной форме подачи материала.

Практическая деятельность на занятиях должна преобладать над теорией, примерно в соотношении 3:1. Практика сегодня – это не просто формы организации деятельности: игра, тренинг, выполнение какой-то работы. Это приобретение опыта осуществления способов деятельности, опыта эмоционально-ценностного отношения личности к себе, другим, окружающему миру, опыта творческой деятельности.

Содержание программы рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на инструкции по ТБ, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Материал следует излагать назывными предложениями.

Пример:

Раздел 1 «...»

Тема №__ «...»

Теория. Основные правила и приемы эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях общения: как надо? как принято? как лучше? Уместность использования этикетных выражений извинения,

благодарности, просьбы, приглашения, обращения, приветствия, поздравления, пожелания.

Практика. Час речевого этикета «Сила слова». Проигрывание коммуникативных ситуаций. Рефлексия.

1.4.Планируемые результаты

Образовательный результат является неотъемлемой, ключевой частью любой дополнительной общеразвивающей программы. Проверка и оценка знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся направлены на выявление и сравнение на том или ином этапе обучения результатов образовательной деятельности с требованиями (задачами и ожидаемыми результатами), задаваемыми образовательными программами.

Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения и навыки, а также компетентности, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые присвоят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы. Планируемые результаты следует соотносить с целью и задачами программы. Они должны быть конкретными и измеряемыми.

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы (*ФЗ №273, п.9 ст.2*) представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;
- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

Современные образовательные результаты включают в себя универсальные компетентности (навыки 21 века), современные грамотности, позитивный эмоциональный опыт, формирование и развитие качеств личности.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

предметные результаты включают систему основных элементов

знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Если в задачах прописано «*научить выразительному чтению*», то в результатах должно быть «*учащийся научится выразительно читать*».

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы.

Пример:

По окончании первого (второго...) года обучения обучающиеся:

будут знать/понимать, иметь представление о..., овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...;

будут уметь, будут стремиться к..., получат навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности к...;

будет сформирована устойчивая потребность в ..., будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция....

В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить:

критическое мышление - потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений;

креативность - потребность, способность и готовность к созданию нового;

коммуникация – потребность, способность и готовность к общению;

коллаборация - потребность, способность и готовность к сотрудничеству, взаимодействию, ситуативной децентрализации общения и совместной деятельности;

презентация - потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе, составляется на 1 год и для каждой группы.

Календарный учебный график по формам № 1 и № 3 рекомендуется размещать в тексте программы, а по форме № 2 – в Приложении к ней.

Форма № 1 календарного учебного графика

(общий)

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 202_г.	31 мая 202__г.	36	72	144, 4 час в неделю	2 раза в нед. по 2 час
2 год обучения						
3 год обучения						

**Форма № 2 календарного учебного графика
(для каждой группы)**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

**Форма № 3 календарного учебного графика
(для модульной, комплексной, конвергентной программ)**

Сроки реализации, кол-во учебных недель	Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю					Режим занятий
	Модуль (предмет) 1	Модуль (предмет) 2	Модуль (предмет) 3	Модуль (предмет) 4	Модуль (предмет) 5	
01.09.-31.05. 36 недель	01.09.-31.10., 2 час в нед					1 занятие по 2 час

2.2.Условия реализации программы

Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных Санитарными правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы «...» помещение должно соответствовать следующим характеристикам...

Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэгнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

Информационное обеспечение

Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

Кадровое обеспечение

Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы кроме педагога дополнительного образования необходимы, например, педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, или иные специалисты (художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.), то тогда следует указать должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

2.3. Формы аттестации

Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа.

Формы аттестации специфичны для каждой программы, соответствуют локальному акту УДО, в котором определены входная диагностика, текущий контроль, промежуточная аттестация; представлены критерии и показатели оценки уровней образовательных результатов. Формы аттестации соответствуют и учебному плану программы.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» проведение *итоговой аттестации* по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам *не предусмотрено*.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения *промежуточной аттестации* обучающихся. *Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом (ФЗ №273, ст.58 п.1).*

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Формы аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и другие.

Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

Текущий контроль включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

2.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы — это комплекс согласованных между собой оценочных средств (комплект диагностических методик, заданий), критерии их оценки, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных, компетенций).

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы.

При проектировании программы важно провести скрупулезную методическую работу по созданию оценочных материалов и описанию квалификационных процедур, которые будут использоваться в рамках программы. При разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню программы, осваиваемому участником (принцип соответствия).

Оценочные задания необходимо проектировать таким образом, чтобы результат их выполнения, сложившийся наличный уровень развития и образования участника сравнивался с его же предшествующим уровнем. Сравнения с результатами решений других участников программы, работающих на иных уровнях сложности, как правило, следует избегать. В этом смысле, различные оценочные процедуры, которые позволяют определить либо динамику соревнующихся групп, либо выполнить конкурсную оценку достижений участников на основании индивидуального зачёта проводятся отдельно. В ходе конкурсных и соревновательных процедур рекомендуется проводить публичную оценку тех или иных достижений, уровней развитости ребёнка лишь в рамках заданных номинаций, границы которых укладываются в зону ближайшего развития участника.

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики.

Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в Приложении к программе.

Оформление характеристики оценочных материалов возможно в табличном варианте.

Пример:

Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля / промежуточной аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
Личностные результаты				

Метапредметные результаты				
Предметные результаты				

2.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- перечисление *методов обучения*;

Классификаций методов много. Наиболее распространено деление методов по:

- *источнику передачи и восприятия информации*:

- словесный: рассказ, беседа, лекция;
- наглядный: опыт, иллюстрация, дидактический, наглядный материал, образцы и т.п.;
- практический: показ, постановка опытов;

- *по характеру деятельности*:

- объяснительно-иллюстративный (рассказ, показ, лекция, фильм, карточки и т.п.);
- репродуктивный (воспроизведение, действие по алгоритму);
- проблемный (постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций);
- исследовательский метод (опыты, лабораторные, эксперименты, опытническая работа);
- проектный метод (разработка проектов, моделирование ситуаций, создание творческих работ);
- метод игры (игры дидактические, развивающие, ролевые, деловые).

Активные и интерактивные методы.

- перечисление *педагогических технологий*:

Педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения,

разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

Здоровьесберегающие технологии (организационно - педагогические технологии, определяющие структуру учебного процесса, частично регламентированную в СанП, способствующую предотвращению состояний переутомления, гиподинамии; физминутки, зарядки для глаз; психолого – педагогические технологии, связанные с непосредственной работой педагога на занятии, воздействием, которое он оказывает все 45 минут на своих обучающихся; сюда же относится психолого-педагогическое сопровождение всех элементов образовательного процесса; смена видов деятельности, психологическая атмосфера учебного занятия; учебно - воспитательные технологии, которые включают программы по обучению грамотной заботе о своем здоровье и формированию культуры здоровья учащихся, мотивации их к ведению здорового образа жизни, предупреждению вредных привычек, предусматривающие также проведение организационно - воспитательной работы со школьниками после уроков, просвещение их родителей).

Специальные технологии соответствуют направленности дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

Нет необходимости давать в программе полное описание содержания каждого используемого метода или применяемой технологии. Программа также не предполагает описание методики работы.

- описание *форм учебных занятий*:

Формы занятий определяются особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п. При определении форм занятий они должны быть объединены единым критерием классификации.

Как правило, выделяют следующие группы форм организации обучения: *по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей* (лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.);

по дидактической цели (вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий).

- описание *алгоритма учебного занятия* - краткое описание структуры занятия и его этапов.

- *перечень дидактических материалов* (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.); тематика проектов, опытнической или исследовательской

работы и т.д. (на бумажных и электронных носителях). Данный перечень может быть размещен также в Приложение к программе.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы.

Методические материалы

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации

2.6. Рабочие программы предметов, курсов, модулей

Структурный компонент «Рабочие программы» является обязательным для дополнительной общеобразовательной программы, исходя из понятия «Образовательная программа» (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9).

По статусу рабочая программа является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной общеобразовательной программы (ООП). В дополнительном образовании ООП нет, но Законом регламентируется разработка дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) – общеразвивающей или предпрофессиональной,- которая может быть модульной, сетевой, комплексной, интегрированной, конвергентной и т.п., то есть состоять, соответственно, из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов. Для таких программ и рекомендуем составлять рабочие программы (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9).

Для дополнительных общеобразовательных программ, рассчитанных на 1 год реализации, или для «традиционных» программ разрабатывать рабочие программы, на наш взгляд, нецелесообразно. Однако, решение об этом образовательная организация принимает самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности учащихся, а также условия реализации. Структура рабочей программы в составе ДОП определяется нормативным локальным актом образовательной организации.

Рекомендуем следующие структурные элементы:

- название учебного предмета, модуля, курса;
- учебная задача модуля, предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием часов по каждой теме;

- банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи (*для модульной программы*);
- планируемые результаты по модулю, предмету, курсу (исходя из учебной задачи);
- формы аттестации/контроля обучающихся по модулю, предмету, курсу;
- календарный учебный график (на каждую группу).

Обращаем ваше внимание, что Рабочая программа модуля не должна иметь отдельного титульного листа, грифа утверждения. Это просто структурный элемент дополнительной общеобразовательной программы.

3. Список литературы

Список литературы – заключительный пункт программы. Список литературы оформляется по алфавиту и в соответствии с ГОСТ.

Включаемые в список издания должны отвечать современности. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Желательно также распределить приводимую литературу по разделам: для педагогов; для обучающихся.

Литература для педагога:

- *нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).

Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом;

- *литература, использованная при составлении программы*: авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Необходимо дифференцировать литературу, иначе всё, что будет указано в списке, обучающиеся должны использовать в процессе обучения как учебные пособия: читать, изучать. Все указанные пособия должны быть в библиотеке учреждения или учебного класса.